

بسمه تعالی

ضوابط حضور ناشران داخلی

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

مقدمه

با توجه به برگزاری سالانه نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران توسط معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ثبت‌نام، حضور و فعالیت تمامی ناشران داخلی در این رویداد فرهنگی، مطابق این شیوه‌نامه انجام می‌پذیرد.

۱. ثبت‌نام

۱-۱. ناشران فعال سراسر کشور که دارای پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند و شرایط ثبت‌نام را احراز کنند، می‌توانند به تفکیک هر حوزه طبق زمان‌بندی اعلام‌شده توسط ستاد نمایشگاه، تنها از طریق سامانه ketab.ir ثبت‌نام کنند.

تبصره ۱: سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به دو شکل فیزیکی و مجازی (در سایت نمایشگاه به آدرس ketab.ir) برگزار خواهد شد.

تبصره ۲: ناشران در این نمایشگاه در یک درگاه ثبت‌نام می‌کنند و هر ناشر مجاز است با توجه به ضوابط و مقررات نمایشگاه در هر دو شکل نمایشگاهی (فیزیکی و مجازی) یا صرفاً در شکل مجازی شرکت نماید.

تبصره ۳: سال مبنای عرضه کتاب برای فروش در شکل فیزیکی کتاب‌های منتشرشده سال ۱۳۹۹ به بعد و در شکل مجازی کتاب‌های منتشرشده سال ۱۳۹۳ به بعد است.

۱-۲. ناشران متقاضی شرکت در شکل فیزیکی نمایشگاه می‌توانند برای نمایش و فروش کتاب‌های خود وفق شرایط و ضوابط اعلام‌شده نسبت به دریافت غرفه مستقل یا اعطای نمایندگی اقدام نمایند.

تبصره: برای اعطای نمایندگی در بخش فیزیکی ثبت‌نام در بخش مجازی الزامی است. (ناشران متقاضی حضور مستقل از این قاعده مستثنا هستند).

۱-۳. زمان شروع و پایان ثبت‌نام ناشران داخلی در چهارچوب زمان‌بندی کلی ستاد نمایشگاه است و تمدید این مهلت نیز با تشخیص ستاد یادشده خواهد بود.

تبصره: ستاد نمایشگاه، از پذیرش هرگونه تقاضا پس از پایان مهلت اعلام‌شده برای ثبت‌نام معذور است و هیچ تعهدی از حیث واگذاری غرفه در شکل فیزیکی یا اختصاص پنل در شکل مجازی نمایشگاه در قبال ناشرانی که در زمان ثبت نام اطلاعات نادرست یا ناقص ارائه دهند یا مدارک خود را بعد از اتمام مهلت ثبت‌نام ارائه کنند، نخواهد داشت.

۱-۴. مبنای ثبت‌نام برای ناشران علاوه بر دارا بودن پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به تفکیک هر حوزه و بر اساس تعداد کتاب‌های منتشرشده برای دریافت غرفه مستقل در شکل فیزیکی، بدین شرح است:

- ناشران بخش کتاب‌های عمومی، دانشگاهی و آموزشی: ۴۰ عنوان کتاب؛
- ناشران بخش کتاب‌های کودک و نوجوان: ۴۵ عنوان کتاب؛
- ناشران بخش الکترونیک: ۴۵ عنوان کتاب الکترونیک.

۱-۵. مبنای ثبت‌نام برای حضور در شکل مجازی، فعال بودن ناشر طی ده سال منتهی به سال برگزاری نمایشگاه با هر تعداد چاپ کتاب است.

۶-۱. ناشران ملزم‌اند قبل از ثبت‌نام، برای کنترل اطلاعات کتاب‌های خود به بخش مربوط در بانک اطلاعات خانه کتاب و ادبیات ایران به آدرس ketab.ir مراجعه و در صورت مشاهده مغایرت، نسخه‌ای از کتاب را به همراه تصویر اعلام وصول به خانه کتاب و ادبیات ایران ارائه و نسبت به پیگیری برای تکمیل و تصحیح اطلاعات کتاب‌های خود اقدام کنند.

۷-۱. آن دسته از ناشرانی که شرایط ثبت‌نام و دریافت غرفه مستقل را از لحاظ دارا بودن تعداد عناوین منتشره ندارند، می‌توانند در صورت تمایل برای حضور در نمایشگاه نسبت به اعطای نمایندگی اقدام نمایند یا برای دریافت غرفه مستقل ثبت‌نام موقت انجام دهند. لازم به ذکر است ثبت‌نام موقت حقی برای دریافت غرفه مستقل ایجاد نمی‌کند و درخواست این دسته از ناشران در صورت وجود فضا برای اختصاص غرفه مستقل در کمیته ناشران داخلی موردبررسی واقع خواهد شد و نظر کمیته یادشده ملاک عمل برای تخصیص غرفه خواهد بود.

۸-۱. ثبت‌نام از ناشرانی که دارای احکام قطعی محرومیت از نمایشگاه در سی و چهارمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران (شکل فیزیکی یا مجازی یا هر دو شکل)، نمایشگاه‌های استانی، نمایشگاه‌های مجازی کتاب، هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات استان‌ها و هیئت تجدیدنظر معاونت امور فرهنگی هستند، امکان‌پذیر نیست.

۲. تخصیص غرفه در شکل فیزیکی

۱-۲. محاسبه تعداد عناوین متقاضیان بر اساس اطلاعات ثبت‌شده در خانه کتاب و ادبیات ایران و عناوین منتشرشده هر انتشارات طی دوره نمایشگاهی برای ناشران کتاب‌های عمومی، دانشگاهی، کودک و نوجوان و آموزشی بر اساس عناوین منتشرشده طی چهار سال منتهی به پایان زمان ثبت‌نام است و عناوین منتشرشده پیش‌ازاین دوره، در تخصیص متراژ غرفه مؤثر نخواهد بود.

تبصره ۱: برای ناشران کتاب‌های کمک‌درسی و کمک‌آموزشی و کنکوری (در تمامی مقاطع)، عناوین منتشرشده طی یک سال منتهی به پایان زمان ثبت‌نام ملاک قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: ناشران کتاب‌های الکترونیک: بر اساس عناوین منتشرشده طی دو سال منتهی به پایان زمان ثبت‌نام؛

۲-۲. در همه حوزه‌ها، حداقل ۱۵ عنوان از کتاب‌های منتشرشده (طی دوره یادشده در بند فوق)، باید چاپ اول باشد. **تبصره:** امتیاز هر عنوان کتاب (چاپ اول یا تجدید چاپ) طی این دوره، فقط یک‌بار محاسبه می‌شود.

۳-۲. انتشار کتاب‌های زیر از مصادیق کتاب‌های دارای امتیاز برای تخصیص غرفه در نمایشگاه محسوب نمی‌شود:

الف. کتاب‌هایی که با حفظ محتوا و ظاهر یکسان، به‌صورت جداگانه توسط چند ناشر منتشر شده است؛
 ب. کتاب‌های افست خارجی که صرفاً با درج شابک (با شابک ناشر اصلی) و یا اضافه کردن صفحه شناسنامه، در داخل کشور بازنشر شده باشد؛

ج. کتاب‌هایی که از نظر الزام ناشر به پرداخت حق‌التألیف و کسب اجازه از صاحب اثر، فاقد متولی خاص برای انتشار بوده و به لحاظ قانونی انتشار آن‌ها برای همه ناشران بلامانع و آزاد باشد و بازنشر این کتاب‌ها در عمل تولید جدیدی در حوزه نشر محسوب نشود.

تبصره: در مصادیق مورد اختلاف، مطابق نظر کمیته ناشران داخلی اقدام خواهد شد.

۴-۲. کتاب‌های الکترونیک و صورت‌های جدید کتاب (دیداری و شنیداری) نیز مشابه کتاب‌های چاپی، در شاخص‌های تعیین متراژ غرفه ناشران شرکت‌کننده لحاظ خواهد شد.

۵-۲. ملاک ثبت‌نام قطعی برای اختصاص غرفه در شکل فیزیکی یا حضور در شکل مجازی، ورود اطلاعات کامل و دقیق کتاب‌های «موجود و قابل عرضه» در نمایشگاه و دریافت تأییدیه و واریز وجه مربوط به هزینه غرفه (در شکل فیزیکی) است و صرف وجود برگه اعلام وصول کتاب، در تخصیص غرفه (بدون عرضه کتاب و ارائه آن در نمایشگاه) مؤثر نخواهد بود. کمیته ناشران داخلی و کارگروه نظارتی مربوط موظف‌اند به روش‌های مقتضی نسبت به راستی‌آزمایی و مطابقت عناوین اعلام‌شده در سامانه توسط ناشر با عناوین عرضه‌شده برای عرضه در نمایشگاه اقدام و موارد عدم مطابقت را به هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه اعلام کنند.

۶-۲. تخصیص غرفه به هر ناشر و تعیین مترائ آن در بخش‌های مختلف، بر اساس مترائ مفید سالن‌های در اختیار و شاخص‌هایی همچون تعداد عناوین، تعداد صفحات، کیفیت آثار از حیث محتوا، مرجع بودن (فرهنگنامه و دائرةالمعارف تألیفی)، نگارش (تألیف، ترجمه، گردآوری، تصویرگری و ...) و همچنین توجه به ارزش‌های اسلامی و فرهنگی جامعه و آثار برگزیده در جشنواره‌های مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و نفیس بودن آثار (تألیفاتی که افزون بر محتوای متعالی، به لحاظ فیزیکی زیبا، باکیفیت و ماندگار است)، خواهد بود.

۷-۲. ناشران مجاز به واگذاری غرفه به غیر (در هر قالب و تحت هر عنوان) نیستند و مطابق مقررات و ضوابط با متخلفان برخورد خواهد شد.

۸-۲. عرضه و فروش کتب ناشرانی که به‌موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه‌کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

۹-۲. تخصیص غرفه به متقاضیان و جانمایی در هریک از سالن‌های نمایشگاه، مطابق دستورالعمل مربوط خواهد بود.

۳. اعطای نمایندگی حضور در شکل فیزیکی

۱-۳. ناشری که شرایط ثبت‌نام را داشته باشد، می‌تواند حداکثر نمایندگی سه ناشر دیگر را اخذ نماید که می‌باید به‌صورت مشترک کاربرگ مربوط به نمایندگی را تکمیل، ممه‌ور و در هنگام ثبت‌نام در سامانه نمایشگاه ثبت کند.

تبصره: چنانچه مجموع کتاب‌هایی که ناشر شرکت‌کننده در نمایشگاه به نمایندگی می‌پذیرد بیش از ۴۵ عنوان کتاب باشد تا سه مترمربع به مترائ ناشر نمایندگی‌پذیر افزوده خواهد شد.

۲-۳. ثبت مراتب دریافت و پذیرش نمایندگی در هنگام ثبت‌نام و تکمیل و ارائه فرم نمایندگی و درج اطلاعات کتب ناشر واگذارکننده نمایندگی در سامانه، الزامی است و نمایندگی‌های ثبت‌نشده در سامانه ملاک عمل قرار نمی‌گیرد.

۳-۳. ناشرانی که در نمایشگاه شرکت می‌کنند، فقط در صورت داشتن نمایندگی رسمی از ناشران غایب در نمایشگاه (که در سامانه ثبت‌شده باشد)، حق فروش کتاب آن‌ها را دارند. هر ناشر غایب در نمایشگاه، می‌تواند فقط به یک انتشاراتی نمایندگی فروش کتاب‌های خود را واگذار نماید.

۴-۳. عرضه کتب سایر ناشران بدون داشتن نمایندگی مکتوب و رسمی (که صرفاً تا پایان مهلت ثبت‌نام در سامانه نمایشگاه ثبت‌شده باشد)، ممنوع است.

تبصره: تشکله‌ها، نهادهای دولتی و تعاونی‌های نشر، فقط مجاز به دریافت نمایندگی و عرضه و فروش کتب ناشرانی هستند که در نمایشگاه حضور ندارند.

۵-۳. عرضه کتب ناشرانی که به‌موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، به‌صورت اعطای نمایندگی نیز مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه‌کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

۶-۳. ناشرانی که خود در نمایشگاه شرکت کرده‌اند، نمی‌توانند به ناشر دیگری نمایندگی اعطا نمایند و اعطای نمایندگی در صورت حضور ناشر در نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود.

۷-۳. زمان اعطا و پذیرش نمایندگی از ناشران، صرفاً تا پایان مهلت ثبت‌نام و از طریق بارگذاری مدارک در سامانه نمایشگاه خواهد بود.

۴. مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام

متقاضیان موظف‌اند طبق جدول زمانی اعلام‌شده توسط ستاد نمایشگاه، نسبت به ثبت‌نام از طریق سایت اعلام‌شده و ارائه مدارک موردنیاز به شرح زیر اقدام نمایند.

۱-۴. مدارک درخواست ثبت‌نام شامل:

- تکمیل اطلاعات درخواستی و فرم تقاضای ثبت‌نام؛
- بارگذاری پروانه نشر معتبر (دارای اعتبار حداقل تا پایان خردادماه ۱۴۰۳)؛
- اعلام مطالعه، پذیرش و قبول مجموعه ضوابط نمایشگاه (ازجمله ضوابط حضور ناشران داخلی، ضوابط و مقررات فروش و دستورالعمل انضباطی مربوط و ...)
- تکمیل درخواست‌های مربوط؛ ازجمله فرم مربوط به فعالیت‌های فرهنگی یا فرم مربوط به درخواست نیازهای رفاهی (در صورت تمایل)؛

۲-۴. مدارک هویتی کارکنان غرفه (در شکل فیزیکی):

- ارائه فایل عکس جدید ۳×۴ کارکنان به‌منظور صدور کارت عکس‌دار؛
 - ارائه فایل اسکن کارت ملی کارکنان (مدیر غرفه، جانشین مدیر و کارکنان غرفه)؛
 - تکمیل فرم صدور کارت شناسایی افراد موردنظر برای حضور در غرفه؛
- تبصره ۱:** تنها مدیرمسئول هر انتشارات می‌تواند به‌عنوان مدیر غرفه معرفی شود و جانشین معرفی‌شده از سوی مدیرمسئول، نباید خود مدیرمسئول نشر دیگری باشد؛ مگر اینکه انتشارات متعلق به وی، به‌طور مستقل در نمایشگاه حضور نداشته باشد. همچنین هر شخص حقیقی، می‌تواند فقط جانشینی یک غرفه را بر عهده بگیرد.
- تبصره ۲:** تکمیل تمامی اطلاعات درخواستی، الزامی است و ثبت‌نام و حضور در نمایشگاه با مدارک ناقص، مقدور نیست.
- تبصره ۳:** در صورت ارائه هرگونه اطلاعات نادرست از سوی ناشران، تصمیم لازم طبق مقررات در هیئت رسیدگی به تخلفات اتخاذ و بر طبق آن اقدام خواهد شد.
- تبصره ۴:** تحویل غرفه به ناشران واجد شرایط، منوط به مطالعه و پذیرش کامل ضوابط نمایشگاه است.

۵. اجزا و بخش‌های کمیته ناشران داخلی در شکل فیزیکی

۱-۵. ناشران داخلی در نمایشگاه شامل بخش‌های زیر است:

- الف. بخش ناشران کتاب‌های عمومی؛
- ب. بخش ناشران کتاب‌های کودک و نوجوان؛
- ج. بخش ناشران کتاب‌های دانشگاهی؛
- د. بخش ناشران کتاب‌های آموزشی؛
- ه. بخش ناشران الکترونیک.

متقاضیان حضور در هر بخش لازم است با توجه به نوع فعالیت خود، در هریک از بخش‌های پیش‌گفته برای دریافت غرفه مستقل یا نمایندگی ثبت‌نام نمایند.

۲-۵. در صورت درخواست ثبت‌نام در چند حوزه توسط ناشرانی که در حوزه‌های مختلف نشر فعالیت می‌کنند، امکان برخورداری از غرفه مستقل در سایر بخش‌ها (حداکثر در دو حوزه)، مشروط به انتشار تعداد عناوین تخصصی لازم برای حضور در هر حوزه و وجود فضای کافی خواهد بود. شایان ذکر است، ناشر مجاز به عرضه هر عنوان کتاب در بیش از یک غرفه نیست و ضرورت دارد هر کتاب صرفاً در حوزه تخصصی مربوط عرضه شود.

تبصره: صرفاً ناشران کتاب‌های الکترونیک در بخش اختصاصی خود مجاز به عرضه آثار با موضوع‌های مختلف هستند.

۳-۵. در صورت فقدان فضای کافی برای تخصیص غرفه مستقل در چند حوزه، انتخاب اول ناشر به‌عنوان اولویت در نظر گرفته خواهد شد.

۴-۵. ناشران کتاب‌های آموزش زبان خارجی، کتاب‌های آموزشی و کمک‌آموزشی، کمک‌درسی و کنکوری (در همه دوره‌ها و رده‌های سنی، آموزشی و تحصیلی)، باید در بخش ناشران آموزشی ثبت‌نام کنند و کتاب‌های این گروه از ناشران فقط در «بخش کتاب‌های آموزشی» نمایشگاه قابل عرضه است.

۵-۵. سالن‌های کتاب کودک و نوجوان در نمایشگاه صرفاً برای عرضه کتاب‌های «کودک و نوجوان» است و کتاب‌های مربوط به این رده سنی که مخاطب آن بزرگسالان هستند، لازم است در بخش مربوط عرضه شود.

۶. ضوابط فعالیت در نمایشگاه

۱-۶. غرفه تخصیصی به هر ناشر، صرفاً برای عرضه و فروش کتاب‌های منتشرشده توسط آن ناشر است و نگهداری و نمایش و فروش کتاب‌های غیرمجاز و نیز عرضه کتاب‌های سایر ناشران، تخلف محسوب می‌شود و با بالاترین سطح مجازات پیش‌بینی‌شده در مقررات با متخلفان برخورد خواهد شد.

تبصره ۱: عرضه یا نگهداری کتاب‌های سایر ناشران در غرفه مستقل، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه، تعطیلی غرفه و حداقل یک سال محرومیت از حضور در دوره‌های بعدی نمایشگاه (به تشخیص هیئت رسیدگی به تخلفات) خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه و فروش کتاب‌های فاقد مجوز و کتبی که به‌صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشرشده باشد، موجب تشدید مجازات پیش‌گفته و محرومیت از حضور در نمایشگاه تا سه دوره و رسیدگی به صلاحیت ناشر در مراجع قانونی (هیئت رسیدگی به تخلفات، هیئت انتظامی استان و ...) خواهد بود.

۲-۶. هر کتاب صرفاً در یک غرفه قابل عرضه است و کتاب‌هایی که با همکاری چند ناشر تولید و نام ناشر یا ناشران همکار در شناسنامه کتاب‌ها ذکر می‌شود، تنها در غرفه ناشری که شابک کتاب‌ها به او تعلق دارد، قابل عرضه است و در هر صورت نمایش و فروش هر کتاب در بیش از یک غرفه، مطلقاً ممنوع است.

تبصره: کتاب‌هایی که با یک عنوان و با نام و نشان یک پدیدآورنده توسط چندین ناشر شابک دریافت و منتشرشده است، تنها مجاز به عرضه در غرفه اختصاصی آخرین ناشری است که برای آن اثر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز اعلام وصول دریافت کرده است. موارد اختلافی در ستاد نمایشگاه مورد رسیدگی و اتخاذ تصمیم واقع خواهد شد.

۳-۶. نمایش و فروش کتاب اُفست خارجی در نمایشگاه، در صورتی مجاز است که علاوه بر دارا بودن شناسنامه و مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ناشر اصلی یا نماینده رسمی وی، آن کتاب را در بخش ناشران خارجی نمایشگاه عرضه نکرده باشد.

تبصره: ضروری است ناشر هنگام ثبت‌نام و ورود اطلاعات، اُفتست بودن کتب خود را در سامانه اعلام کند تا ضمن استعلام از کمیته ناشران خارجی، عدم عرضه این کتاب‌ها در بخش یادشده احراز شود.

۴-۶. عرضه و فروش کالای غیر از کتاب در نمایشگاه مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط‌شده سخنرانی و ...)، انواع نرم‌افزار، کارت تبریک، نوشت‌افزار، جورچین، عروسک و اسباب‌بازی ممنوع است.

تبصره ۱: عرضه و فروش هر نوع محصول فرهنگی منضم به کتاب (نه کتاب منضم به محصول)، مشروط به درج مراتب در کتاب و ارتباط مستقیم آن با محتوای کتاب به تشخیص و تأیید کمیته ناشران داخلی، بلامانع است.

تبصره ۲: عرضه و فروش نقشه و پوستر علمی-آموزشی، مشروط به اینکه تولید خود ناشر باشد، بلامانع است.

تبصره ۳: عرضه و فروش لوح فشرده یا تجهیزات ذخیره اطلاعات و سایر محصولات مرتبط (دارای مجوز از مراجع قانونی) که مصداق کتاب الکترونیک باشد، در بخش ناشران الکترونیک بلامانع است.

تبصره ۴: شرکت‌کنندگان در بخش ناشران الکترونیک، صرفاً مجاز به عرضه محصولاتی هستند که از مصادیق کتاب الکترونیک بوده و دارای برچسب هولوگرام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

۵-۶. انجام هرگونه تبلیغات غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان‌نامه به کتاب که مصداق کتاب سازی باشد در نمایشگاه ممنوع است و تشخیص آن با کمیته ناشران داخلی خواهد بود.

۶-۶. تمامی متقاضیان موظف‌اند پس از تأیید ثبت‌نام و (پرداخت هزینه غرفه در شکل فیزیکی) با مراجعه به درگاه نمایشگاه نسبت به به‌روزرسانی دقیق و نهایی قیمت و اطلاعات کتاب‌های قابل عرضه و فروش خود در نمایشگاه ظرف بازه زمانی اعلام‌شده اقدام کنند.

تبصره: هر ناشر فقط برای یک‌بار مجاز به اصلاح و به‌روزرسانی اطلاعات کتاب‌های خود است و در صورت تغییر قیمت کتاب، الصاق برچسب حاوی قیمت جدید همراه با آرم انتشارات، الزامی است. همچنین قیمت کتاب‌های ناشرانی که در هر دو شکل فیزیکی و مجازی نمایشگاه شرکت می‌کنند بایستی یکسان باشد.

۷-۶. ناشران ملزم به تهیه و نگهداری فهرست کتاب‌های قابل عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج‌شده در سامانه ثبت‌نام) برای ارائه به ناظران هستند. این فهرست توسط مدیریت بخش مربوط کنترل و مهر و امضای بخش خواهد شد.

۸-۶. هرگونه پیش‌فروش کتاب در محل غرفه ممنوع است.

۹-۶. عرضه و فروش کتاب‌هایی که بیش از ۴ سال از تاریخ انتشار آن گذشته است، ممنوع است.

۱۰-۶. چنانچه ناشری برای مدت معینی از فعالیت در نمایشگاه یا استفاده از تسهیلات آن محروم شود و به‌صورت مستقل یا با مشارکت و همکاری سایر غرفه‌ها (به هر نحو) اقدام به ادامه فعالیت کند، نسبت به تشدید مجازات ناشر متخلف و نیز غرفه‌ای که برای عرضه کتاب‌های ناشر متخلف همکاری کرده، اقدام خواهد شد.

۱۱-۶. ناشران شرکت‌کننده در هر دو شکل فیزیکی و مجازی نمایشگاه، کتاب‌های خود را با تخفیف ۱۰ درصدی عرضه خواهند کرد.

۱۲-۶. ضرورت دارد عناوین کتاب‌های موجود در شکل فیزیکی در شکل مجازی نمایشگاه هم همواره دارای موجودی باشد مگر آنکه موجودی در بخش فیزیکی به اتمام رسیده باشد.

۱۳-۶. ناشران ملزم به رعایت تذکرات قانونی مسئولین و ناظران مربوط و همکاری در امضای صورت‌جلسه نظارتی هستند.

۷. هزینه غرفه

۷-۱. ناشران پس از اعلام متراژ تخصیصی غرفه‌ها، تمامی هزینه غرفه شکل فیزیکی را بر اساس جدول زیر در زمان تعیین‌شده به حسابی که از سوی ستاد نمایشگاه اعلام می‌شود، واریز می‌نمایند:

ردیف	شرح	هزینه به ازای هر مترمربع (ریال)	ملاحظات
۱	تا ۶ مترمربع	۱,۳۷۵,۰۰۰	
۲	۷ تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۲,۰۵۰,۰۰۰	
۳	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۳,۱۰۰,۰۰۰	
۴	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۴,۸۵۰,۰۰۰	
۵	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۶,۸۵۰,۰۰۰	
۶	از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۹,۰۰۰,۰۰۰	
۷	از ۲۰۱ مترمربع تا ۳۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	
۸	از ۳۰۱ مترمربع به بالا به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
۹	(موارد خاص)	-	بر اساس تصمیم ستاد
۱۰	تا ۶ مترمربع	۲,۵۵۰,۰۰۰	
۱۱	۷ تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۳,۸۵۰,۰۰۰	
۱۲	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۵,۵۰۰,۰۰۰	
۱۳	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۷,۹۷۵,۰۰۰	
۱۴	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۹,۴۸۵,۰۰۰	
۱۵	از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۱۲,۹۰۰,۰۰۰	
۱۶	از ۲۰۱ مترمربع تا ۳۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۱۶,۵۰۰,۰۰۰	
۱۷	از ۳۰۱ مترمربع به بالا به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۱۷,۴۰۰,۰۰۰	
۱۸	(موارد خاص)	-	بر اساس تصمیم ستاد

تبصره ۱: فهرست ناشران دولتی و خصوصی را دفتر توسعه کتاب و کتابخوانی تعیین خواهد کرد.

تبصره ۲: هزینه قابل پرداخت برای شکل مجازی نمایشگاه ۳ درصد از کل مبلغ فروش خالص ناشر خواهد بود.

تبصره ۳: ناشران خصوصی شهرستانی مشروط به نداشتن سابقه هرگونه تخلف و دریافت تذکر در دو دوره گذشته نمایشگاه تا سقف ۶ مترمربع، در صورت درخواست از ۵۰٪ تخفیف در قیمت پایه مندرج در جدول بهره‌مند می‌شوند. لازم به ذکر است درصد فروش مشمول تخفیف نخواهد بود.

۷-۲. به‌منظور مدیریت بهینه فضای مسقف نمایشگاهی، کمینه متراژ غرفه برای اختصاص به ناشران، ۶ مترمربع و بیشینه متراژ با توجه به اقتضای الزامات فنی و اجرایی و با موافقت ستاد نمایشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: سقف متراژ هر یک از بخش‌های پنج گانه ناشران داخلی با توجه به متراژ کلی در اختیار، توسط کمیته ناشران داخلی تعیین می‌شود. در موارد خاص که حجم فعالیت و تعداد عناوین ناشر اقتضا نماید، به تشخیص کمیته سقف متراژ یادشده قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲: یارانه خرید کتاب به صورت اعتباری بوده و صرفاً به خریداران شکل مجازی نمایشگاه اختصاص خواهد یافت و اختصاص یارانه خرید در شکل فیزیکی در صورت تامین زیرساخت لازم اعلام خواهد شد.

۷-۳: کمیته ناشران داخلی قبل از واریز وجه غرفه‌های شکل فیزیکی اقدام به تخصیص و تحویل غرفه نخواهد کرد و عدم واریز وجه در موعد مقرر، به منزله انصراف از حضور در نمایشگاه تلقی می‌شود.

۷-۴: مهلت اعلام انصراف از ثبت نام و دریافت غرفه و عودت وجه واریزی تا ده روز پیش از شروع نمایشگاه است که در این صورت ۴۰ درصد از مبلغ پرداختی ناشر با توجه به هزینه‌های انجام شده از مبلغ پرداختی کسر و باقیمانده مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت اعلام انصراف از حضور در شکل فیزیکی نمایشگاه پس از مهلت یادشده یا عدم حضور در نمایشگاه، ناشر منصرف با رأی هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه حق ثبت نام و حضور در نمایشگاه تا مدت ۲ دوره را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه متقاضی تا ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به دریافت و آماده سازی غرفه اقدام نکند، کمیته ناشران داخلی مجاز به واگذاری غرفه به متقاضیان دیگر است و وجه پرداختی مسترد نخواهد شد.

تبصره ۳: انصراف ناشر در مهلت تعیین شده علاوه بر ثبت در سامانه نمایشگاه، باید به صورت مکتوب و درج دلیل یا دلایل آن و با مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات به کمیته ناشران داخلی اعلام شود.

۸. ضوابط مربوط به دستگاه کارت خوان و یارانه اعتباری خرید کتاب

۸-۱: نصب دستگاه کارت خوان به منظور سهولت خرید بازدیدکنندگان الزامی است و غرفه داران موظف‌اند نسبت به پیگیری به موقع برای دریافت و نصب دستگاه کارت خوان و همچنین عودت سالم دستگاه اقدام نمایند.

تبصره ۱: استفاده از هر نوع دستگاه کارت خوان به جز دستگاه کارت خوان تحویلی از سوی بانک عامل نمایشگاه و استفاده از دستگاه کارت خوان سایر بانک‌ها، ممنوع است.

تبصره ۲: استفاده نکردن از دستگاه کارت خوان در غرفه مجاز نیست.

تبصره ۳: به منظور حفظ امنیت کارت‌های بانکی خریداران، می‌باید دستگاه‌های کارت خوان در موقعیتی قرار گیرد که امکان ورود رمز کارت توسط شخص خریدار فراهم باشد.

۸-۲: طبق اعلام و درخواست بانک عامل، تمامی ناشران حاضر در نمایشگاه جهت دریافت دستگاه کارت خوان ملزم به ارائه کد مالیاتی (به استناد قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان مصوب مجلس شورای اسلامی) می‌باشند.

۸-۳: ستاد نمایشگاه حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه، تمهیدات لازم برای نصب و راه اندازی دستگاه‌های کارت خوان در تمامی سالن‌های مختلف تابعه را فراهم خواهد کرد و ناشران نیز موظف به اقدام برای دریافت دستگاه کارت خوان تا حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه هستند و تبعات هرگونه تأخیر بر عهده ناشر خواهد بود.

۸-۴: درج اطلاعات کامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت نام الزامی است. شماره حساب اعلام شده، باید به نام شخص مدیرمسئول و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد و ثبت

اطلاعات حساب بانکی متعلق به اشخاص دیگر، مطلقاً ممنوع است و در موارد خاص مربوط به ناشران دارای شخصیت حقیقی، مطابق مستندات و تشخیص ستاد نمایشگاه اقدام خواهد شد.

تبصره: در مورد ناشران دارای شخصیت حقوقی، در صورت عدم وجود حساب بانکی به نام انتشارات، بر اساس شماره حساب اعلامی در مفاد و کالتنامه رسمی انتشارات اقدام خواهد شد. بدیهی است هر شخص حقیقی با کد ملی مربوط به خود نمی‌تواند بیش از یک وکالت برای ارائه در نمایشگاه دریافت کند.

۵-۸. درخواست بیش از یک دستگاه کارت‌خوان (متناسب با متراژ غرفه و فعالیت ناشر)، صرفاً از طریق ثبت در سامانه هنگام واریز وجه برای دریافت غرفه امکان‌پذیر است و پذیرش درخواست دستگاه کارت‌خوان در ایام برگزاری نمایشگاه، مشروط به امکان اقدام از سوی بانک عامل، واریز وجه مربوط به حساب اعلام‌شده و تأیید مدیر کمیته ناشران داخلی است.

۶-۸. هر نوع اقدام یا مشارکت و همکاری در سوءاستفاده از یارانه خرید کتاب و موارد مغایر با اهداف فرهنگی تعیین‌شده در مقررات باشد، ازجمله توافق برای خرید صوری کتاب و دریافت وجه بن اعتباری بدون فروش و تحویل کتاب و ... ممنوع و مستوجب اعمال حداکثر مجازات پیش‌بینی‌شده در دستورالعمل رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۷-۸. انتقال و جابه‌جایی دستگاه کارت‌خوان به خارج از غرفه، مجاز نیست.

۹. ضوابط اجرایی فعالیت غرفه‌داران

۱-۹. رعایت حجاب و شئون اسلامی از سوی ناشران و عوامل ایشان در نمایشگاه الزامی است.

۲-۹. استفاده و نصب هرگونه پوستر یا تصاویری که محتوای آن مغایر با شئون و ارزش‌های اسلامی و موازین شرع باشد، ممنوع است.

۳-۹. ناشران ملزم به تحویل گرفتن غرفه تا ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه و چیدمان به‌موقع غرفه در زمان افتتاحیه نمایشگاه هستند.

۴-۹. حضور مدیر معرفی‌شده یا جانشین وی در غرفه، در ساعات کاری نمایشگاه الزامی است.

۵-۹. ساعت کار نمایشگاه برای بازدیدکنندگان و غرفه‌داران توسط ستاد نمایشگاه اعلام خواهد شد. حضور به‌موقع برای بازگشایی غرفه و تخلیه سالن‌ها در زمان پایان ساعت کار نمایشگاه، الزامی است. در صورت عدم حضور در زمان مقرر، مسؤولیت هرگونه خسارت و حوادث احتمالی بر عهده مسئول غرفه است.

۶-۹. ساعت انتقال کتاب در ایام برگزاری نمایشگاه هم‌روزه از ساعت هفت تا نه است و در زمان‌های قبل و بعد از ساعت تعیین‌شده از تردد خودروهای حمل کتاب جلوگیری خواهد شد.

۷-۹. ورود و خروج کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن‌ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

۸-۹. نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه‌داران در طول ساعات کار نمایشگاه، الزامی است. سقف میزان مجاز حضور افراد و صدور کارت، برای غرفه‌های **۶ متری یک نفر** متصدی و برای غرفه‌های با متراژ بالاتر به تشخیص مدیرمسئول انتشارات و تأیید کمیته ناشران داخلی (در صورت لزوم) خواهد بود.

۹-۹. نگهداری، فروش و نمایش کتاب، مختص به فضای غرفه است و هرگونه تعرض به فضای خارج از غرفه (راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی (مازاد بر متراژ تخصیصی)، استفاده از دیواره‌های جانبی بیرون از غرفه‌ها و دیوار سالن، برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در

راهروهای سالن و ... و ایجاد مزاحمت‌های صوتی برای غرفه‌های مجاور، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۹-۱۰. ساخت‌وساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین هرگونه تجمع غرفه‌های هم‌جوار که برای دریافت آن‌ها به صورت جداگانه ثبت‌نام و درخواست شده، (حتی در صورت قرارگیری الفبایی در کنار یکدیگر) در هیچ شرایطی مجاز نیست.

۹-۱۱. به‌منظور یکسان‌سازی نما و کتیبه سر در غرفه‌ها، طرح‌های واحدی اجرا می‌شود و غرفه‌ها بر اساس نام و مشخصات متقاضی مندرج در پروانه نشر (بدون لحاظ پیشنهادهایی نظیر موسسه، شرکت، نشر، انتشارات و ...) نام‌گذاری و جانمایی خواهند شد. بدیهی است هرگونه تغییر نام و استفاده از پسوند و پیشنهادهایی که نام غرفه را مخدوش و ماهیت آن را به هر نحو تغییر دهد، ممنوع است و لازم است غرفه‌داران از نصب هرگونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.

۹-۱۲. هرگونه تغییر اطلاعات و مخدوش کردن تابلوهای اطلاع‌رسانی و راهنمای سالن‌ها و راهروها ممنوع است.

۹-۱۳. استعمال دخانیات در کلیه سالن‌های نمایشگاه اکیداً ممنوع است.

۹-۱۴. تهیه یک دستگاه کپسول اطفاء حریق (کپسول CO2 یا آب و گاز) به ازای هر ۶ مترمربع غرفه، الزامی است.

۹-۱۵. هرگونه سیم‌کشی و اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و بدون هماهنگی با بخش‌های اجرایی و پشتیبانی و همچنین استفاده از هرگونه بخاری برقی، کتری برقی و استفاده از منابع روباز حرارتی و پخت‌وپز در غرفه‌ها و قرار دادن مواد قابل اشتعال و اضافی بر روی سیم‌های برق، نگهداری مایعات قابل اشتعال در سالن‌های نمایشگاه و نیز استقرار کتاب، تجهیزات و ضایعات در نزدیکی تابلوهای برق اکیداً ممنوع است. مسئولیت بروز هرگونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز و جبران خسارات احتمالی، بر عهده مدیر غرفه خواهد بود.

۹-۱۶. حفظ و نگهداری تجهیزات و غرفه‌های تحویلی، بر عهده غرفه‌داران است. همچنین لازم است قفسه‌ها، تابلوها، تجهیزات و سایر عناصر غیر سازه‌ای در جای خود تثبیت شوند تا از سقوط احتمالی آن‌ها جلوگیری شود. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت و استفاده ناصحیح، شرکت‌کنندگان موظف به جبران خسارت مطابق نظر ستاد نمایشگاه خواهند بود.

۹-۱۷. مسئولیت حفاظت از وجه نقد و تمامی وسایل موجود در غرفه، بر عهده مسئول غرفه است.

۹-۱۸. نظافت داخل غرفه‌ها بر عهده غرفه‌داران است و شایسته است در حفظ نظافت کلی نمایشگاه و آراستگی غرفه خود کوشا باشند.

۹-۱۹. به‌منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی بصری نمایشگاه، ساخت غرفه در چهارچوب شرایط ذیل مجاز است:

- طرح ساخت غرفه‌های خودساز به همراه جزییات آن بایستی قبل از اجرا به تأیید ستاد برسد.
- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی برای غرفه‌های خودساز، سه متر و بدون تماس با سقف‌ها و دیواره‌ها و با رعایت فاصله ایمن است؛
- ساخت غرفه‌های خودساز در دوطبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست؛
- در طراحی غرفه‌های خودساز، رعایت استانداردها و الزامات نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیواره‌های موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع‌آوری ضایعات و پاک‌سازی به‌موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه، الزامی است؛

- ساخت غرفه‌های خودساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن و ...) در سالن‌های نمایشگاهی مجاز نیست.
- نصب و جانمایی کتیبه و شماره غرفه در غرفه‌های خودساز در مکان مناسب و قابل‌رویت الزامی است.
- حداکثر سطح قابل‌استفاده از دیواره برای نصب نمایشگر یا محتوای تبلیغی در دیواره بیرونی غرفه خودساز (تا ارتفاع مجاز سه متر) معادل ۳۰ درصد تعیین می‌شود و بیش از آن مستلزم کسب مجوز از ستاد نمایشگاه و پرداخت تعرفه است.
- طراحی و غرفه‌آرایی غرفه‌های خودساز باید متعارف باشد و فضای غیرقابل‌دسترس و خارج از دید ناظران نباید اجرا و ساخته شود.

۱۰. فعالیت‌های فرهنگی

- ۱-۱۰. انجام هرگونه فعالیت فرهنگی اعم از فعالیت‌های مرتبط با کتاب مانند جشن رونمایی و امضا، دعوت از نویسندگان و شخصیت‌ها، نشست‌ها و ... در داخل غرفه و بخش‌های مربوط منوط به اخذ مجوز از کمیته فعالیت‌های فرهنگی است.
- ۲-۱۰. لازم است مشخصات هریک از برنامه‌ها شامل عنوان برنامه، نام سخنران یا مدعو، تاریخ، ساعت، برآورد تعداد شرکت‌کنندگان و محل اجرای برنامه، قبلاً در سامانه ثبت و به کمیته فعالیت‌های فرهنگی اعلام و ارائه شود.
- ۳-۱۰. رعایت کامل مقررات مربوط و جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای دیگران، انسداد مسیر و اخلاف در نظم عمومی حاکم بر سالن، در طول مدت اجرای برنامه ضروری است.
- ۴-۱۰. مسؤولیت محتوای برنامه‌های داخل غرفه بر عهده برگزارکننده است و ستاد نمایشگاه مسؤولیتی در مورد محتوای برنامه‌ها و تخلفات احتمالی و پاسخگویی در قبال دستگاه‌های نظارتی ندارد و برگزارکننده شخصاً مسؤول و پاسخگو خواهد بود.
- ۵-۱۰. برای انجام هماهنگی و دریافت مجوز اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در سالن‌های تحت نظر کمیته مربوط ضرورت دارد ناشران درخواست خود را طبق جدول زمانی اعلام‌شده در سامانه ثبت و به کمیته یادشده ارسال کنند. این کمیته به تناسب اهداف، برنامه‌ها و امکانات خود، در خصوص تقاضاهای رسیده اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

۱۱. تبلیغات

- ۱-۱۱. فضای تبلیغاتی غرفه‌داران صرفاً محدود به داخل غرفه خود است و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزئین غرفه خود اقدام کنند. (ارتفاع غرفه در اختیار غرفه‌داران، حداکثر سه متر است).
- ۲-۱۱. انجام هرگونه تبلیغات در خارج از غرفه (درون و بیرون سالن‌های نمایشگاهی)، صرفاً منوط به کسب مجوز است و در صورت مشاهده تبلیغ غیرمجاز، از انجام آن جلوگیری خواهد شد. غرفه‌دارانی که تمایل به انجام فعالیت‌های تبلیغی دارند، لازم است از طریق مجری طرف قرارداد با ستاد نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۳-۱۱. توزیع تراکت، ساک دستی، آرم‌دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده، جورچین، کارت‌پستال و بازی‌های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه برنوشته، بالن، بروشور، برچسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، صرفاً با اخذ مجوز از ستاد نمایشگاه امکان‌پذیر است.

- ۴-۱۱. تبلیغ وبگاه یا برنامه‌های کاربردی (اپلیکیشن‌ها) عرضه کتاب در درون غرفه، تنها برای ناشرانی مجاز است که محتوای وبگاه یا برنامه کاربردی ناظر به کتاب‌های منتشرشده همان ناشر باشد.
- ۵-۱۱. نصب استندهای تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان، ممنوع است.

۱۲. تخلفات

ارتکاب هر یک از موارد زیر در بخش ناشران داخلی نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود و مراتب در «هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه»، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت:

- ۱-۱۲. واگذاری و اجاره غرفه به غیر به هر شکل؛
- ۲-۱۲. پیش‌فروش کتاب؛
- ۳-۱۲. ارائه کتاب‌های ذیل در نمایشگاه:
 - الف. کتاب‌های فاقد مجوز و اعلام وصول از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
 - ب. کتاب‌های بدون شناسنامه؛
 - ج. کتاب‌های سایر ناشران؛
 - د. کتاب‌های غیر مرتبط با موضوع سالن برخلاف موارد مصرح در این شیوه‌نامه؛
 - ه. کتاب‌های افست برخلاف موارد مشخص شده؛
 - و. کتاب‌هایی که به صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشرشده باشد؛
 - ز. کتاب‌هایی که بیش از ۴ سال از تاریخ انتشار آن‌ها گذشته است؛
 - ح. کتاب‌های ناشرانی که به موجب رأی هیئت رسیدگی به تخلفات از حضور در نمایشگاه محروم شده‌اند.
- ۴-۱۲. نمایش و فروش وسایل غیر از کتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط‌شده سخنرانی و ...)، انواع نرم‌افزار، کارت تبریک، نوشت‌افزار، جورچین، عروسک و اسباب‌بازی؛
- ۵-۱۲. تبلیغ غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان‌نامه به کتاب در نمایشگاه که مصداق کتابسازی باشد؛
- ۶-۱۲. عدم تهیه و نگهداری فهرست کتب قابل عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج‌شده در سامانه ثبت‌نام) برای ارائه به ناظران؛
- ۷-۱۲. عدم انطباق کلی عناوین کتاب‌های موجود در غرفه با فهرست اعلام‌شده در سامانه و عدم ارائه کتاب‌هایی که ناشر عرضه آن‌ها را در سامانه ثبت‌نام اعلام کرده است؛
- ۸-۱۲. عدم به‌روزرسانی اطلاعات کتاب‌های قابل عرضه در سامانه نمایشگاه، ارائه اطلاعات غیرواقعی، نادرست و ناقص در اسناد ثبت‌نام؛
- ۹-۱۲. عدم رعایت حجاب و شئون اسلامی توسط کارکنان غرفه؛

- ۱۰-۱۲. عدم رعایت موارد ایمنی مندرج در ضوابط و یا تجهیز غرفه به کپسول اطفای حریق؛
- ۱۱-۱۲. تأخیر در بازگشایی و تعجیل در تعطیلی غرفه؛
- ۱۲-۱۲. اجرای فعالیت فرهنگی بدون هماهنگی با مراجع تعیین‌شده؛
- ۱۳-۱۲. برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در راهروهای سالن و ...).
- ۱۴-۱۲. تبلیغات غیرمجاز، گمراه‌کننده و خارج از ضوابط تعیین‌شده؛
- ۱۵-۱۲. ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه‌های مجاور؛
- ۱۶-۱۲. عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیرمسئول در داخل غرفه؛
- ۱۷-۱۲. عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه‌ها؛
- ۱۸-۱۲. تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه‌های جانبی، راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر متراژ تخصیصی؛
- ۱۹-۱۲. ساخت‌وساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین تجمع غرفه‌های هم‌جوار و مستقل؛
- ۲۰-۱۲. عدم رعایت تذکرات قانونی از سوی مسئولین و ناظران مربوط و عدم همکاری در امضای صورت‌جلسه نظارتی؛
- ۲۱-۱۲. تحویل نگرفتن غرفه تا دو روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه و یا عدم چیدمان به‌موقع غرفه در زمان بازگشایی و افتتاح نمایشگاه و نیز عدم حضور در نمایشگاه و انصراف برخلاف ضوابط مربوط؛
- ۲۲-۱۲. استتکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات؛
- ۲۳-۱۲. عدم رعایت ضوابط بهداشتی؛
- ۲۴-۱۲. عدم رعایت دستورالعمل‌ها و ضوابط حضور ناشران در نمایشگاه.
- ۲۵-۱۲. رسیدگی و برخورد با هرگونه تخلف که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است به تشخیص ستاد نمایشگاه خواهد بود.

۱۳. مقررات فروش در شکل مجازی

- ۱-۱۳. در نمایشگاه سی و پنجم صرفاً آثاری اجازه فروش دارند که از حیث زمانی شرایط لازم در تبصره ۳ بند یک را احراز نموده و دارای مجوز از معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند.
 - ۲-۱۳. میزان حمایت از هزینه‌های پستی از سوی معاونت فرهنگی تعیین و تا پیش از آغاز نمایشگاه از طریق رسانه‌های گروهی به اطلاع ناشران خواهد رسید و ناشران به‌منظور بهره‌مندی از خدمات ویژه «سامانه پست کتاب» می‌بایست در این سامانه عضو شوند.
- تبصره: ارسال کتاب برای خریدار رایگان است و خریدار هیچ هزینه‌ای غیر از بهای کتاب پرداخت نخواهد کرد.

۳-۱۳. ضرورت دارد هر ناشر برای اداره پنل فروش خود و پاسخگویی به مخاطبان و تماس گیرندگان، متناسب با تعداد کتاب‌هایی که عرضه نموده است، به صورت برخط از یک یا چند متصدی استفاده کند. ساعت پاسخگویی در ضوابط اجرایی تعیین شده است.

تبصره: ثبت اطلاعات حداقل یک نفر به عنوان متصدی پنل و فرد پاسخگو (غیرمشتربا با غرفه دار شکل فیزیکی) در فرم مربوطه الزامی است.

۴-۱۳. ناشران ملزم‌اند نشانی دقیق، کد پستی و کد اقتصادی خود را در تمام مراحل در سامانه‌های مرتبط درج نمایند.

۵-۱۳. تکمیل فرم‌های مربوطه، به‌ویژه فرم مربوط به اطلاعات حساب بانکی ناشر الزامی است.

۱۴. امور مالی در شکل مجازی

۱-۱۴. مبالغ مربوط به فروش کتاب در شکل مجازی نمایشگاه کتاب به‌طور متمرکز و از طریق درگاه پرداخت اینترنتی، به حساب بانکی خانه کتاب و ادبیات ایران واریز خواهد شد.

۲-۱۴. از آنجاکه ارسال کتاب‌های فروخته‌شده به عهده ناشران شرکت‌کننده در نمایشگاه است، مطالبات ناشران تنها پس از تعیین تکلیف تمام خریدهای انجام‌شده از ناشر و اطمینان از وصول کتاب به دست خریدار، به حساب ناشر واریز خواهد شد.

تبصره ۱: ضروری است نام صاحب حساب با نام مدیرمسئول انتشارات یکسان باشد، در غیر این صورت ارائه وکالت‌نامه رسمی ضرورت دارد.

تبصره ۲: زمان پیش‌بینی شده برای فرآیند صحت سنجی فروش، حداقل ۱۵ روز کاری از زمان اتمام نمایشگاه در نظر گرفته شده و چنانچه در طی زمان مقرر، شکایتی از سوی خریداران نسبت به ناشر واصل نشود، مراتب به عنوان تأیید فرآیند صحت سنجی تلقی می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت وصول هرگونه شکایت از ناشر توسط خریداران، پس از بررسی و احراز تخلف ناشر، مبلغ معادل مورد شکایت، از رقم مطالبات ناشر کسر و مانده رقم به حساب ناشر واریز می‌شود.

۱۵. ضوابط اجرایی فروش مجازی

۱-۱۵. ثبت سفارش در سامانه فروش نمایشگاه، به صورت ۲۴ ساعته است و ساعت تحویل و ارسال بسته‌ها به شرکت پست (از طریق سامانه پست کتاب) نیز از ساعت ۸ تا ۱۴ خواهد بود.

- ۲-۱۵. ناشران و متصدیان پنل فروش، بایستی همه‌روزه از ساعت ۹ تا ۱۸ پاسخگوی ستاد نمایشگاه و خریداران باشند.
- ۳-۱۵. مسئولیت تحویل کتاب برابر فاکتور فروش به عهده ناشر است و ناشر موظف به نگهداری اوراق فروش، پست یا رسید مرسولات تا تسویه حساب کامل نزد خود است تا در صورت لزوم به ستاد نمایشگاه ارائه نماید.
- ۴-۱۵. بسته‌بندی مناسب و ارسال کتاب‌ها مطابق سفارش‌های ثبت‌شده در سامانه نمایشگاه به عهده ناشر است.
- تبصره ۱: ناشر موظف است سفارش‌های دریافتی را حداکثر تا یک روز کاری بعد ثبت و به شرکت پست تحویل دهد.
- تبصره ۲: ناشران شرکت‌کننده در شکل مجازی نمایشگاه موظف به ارسال کتاب از طریق «سامانه پست کتاب»، می‌باشند و ضروری است تمامی کتاب‌های فروخته‌شده صرفاً از همین طریق ارسال شود.
- ۵-۱۵. فروش کتاب‌های مجموعه‌ای، به صورت تک‌جلدی یا دوره‌ای با شابک‌های مخصوص خود و مطابق شناسنامه کتاب رعایت دستورالعمل فروش امکان‌پذیر است.
- ۶-۱۵. ناشر ملزم به عرضه کتاب، بر اساس موجودی اعلام‌شده هنگام ثبت‌نام در سامانه نمایشگاه است. اعلام غیرواقعی موجودی از سوی ناشر از مصادیق تخلف محسوب می‌شود.
- ۷-۱۵. کتاب‌هایی که توسط دو یا چند ناشر به صورت مشارکتی منتشرشده‌اند، تنها در پنل ناشری قابل فروش است که صاحب شابک کتاب است.
- ۸-۱۵. لغو سفارش خریدار به هر شکل و دلیلی ممنوع است. در صورتی که کتاب در سایت موجود باشد و خریدار آن را سفارش داده و وجه آن را نیز پرداخت کرده باشد، ناشر ملزم به ارسال آن است؛ بنابراین ناشر باید تعداد موجودی کتاب‌های خود را در پنل فروش نمایشگاه به‌روز نگه دارد.
- ۹-۱۵. هرگونه توافق شفاهی، تبادل مالی، اجبار خریدار برای خرید و دریافت حضوری و تحمیل شرایط خارج از این آیین‌نامه میان ناشر و خریدار، در خصوص کتاب‌های عرضه‌شده در شکل مجازی نمایشگاه ممنوع است و تخلف محسوب می‌شود.
- ۱۰-۱۵. ارسال کتاب مغایر با مشخصات کتاب مندرج در فاکتور صادره، تخلف محسوب شده و موضوع از طریق هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه رسیدگی خواهد شد.
- ۱۱-۱۵. با عنایت به لزوم اهتمام کافی در رعایت حفظ حرمت مصحف شریف و کتاب‌های قرآنی، ضروری است دقت لازم در بسته‌بندی و ارسال این آثار به عمل آید.
- ۱۲-۱۵. فاکتور اصلی همان فاکتور صادرشده در سامانه است که پس از نهایی شدن خرید، در سه نسخه با اعتبار واحد برای ناشر، خریدار و ستاد نمایشگاه، ایجاد خواهد شد. ناشر موظف است فاکتور خریدار را پرینت گرفته، پس از ثبت

مهر انتشارات به همراه کتاب برای خریدار ارسال نماید. بدیهی است در صورتی که فاکتور خریدار ارسال نشود و خریدار مطالبه فاکتور نماید، ناشر ملزم است با هزینه شخصی نسبت به ارسال آن برای خریدار اقدام نماید.

۱۳-۱۵. در صورتی که کتابی به دلایل مختلف از جمله مشکلات فنی، معیوب بودن، مغایرت محتوا، مغایرت عنوان، مغایرت ناشر، مستعمل بودن (دست دوم)، عدم تطابق قیمت کتاب با سامانه و نبود فاکتور، توسط خریدار مرجوع شود، ناشر موظف به جایگزینی آن با نسخه سالم است؛ در غیر این صورت تخلف محسوب خواهد شد.

۱۴-۱۵. تنها لوح فشرده و وسایل منضم و مرتبط با همان کتاب، قابل ارائه در نمایشگاه است.

۱۵-۱۵. در صورت عدم رعایت ضوابط اعلام شده و ارتکاب هرگونه تخلف، مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه طرح و در مورد آن تصمیم گیری خواهد شد.

۱۶-۱۵. در حالت بروز هرگونه موارد پیش‌بینی نشده که در این آیین‌نامه مطرح نشده است، مراتب توسط ستاد نمایشگاه رسیدگی و تصمیم گیری خواهد شد.

۱۶. مصادیق تخلفات فروش

انجام هر یک از موارد زیر تخلف محسوب می‌شود:

۱-۱۶. واگذاری پنل فروش به دیگری.

۲-۱۶. اعلام موجودی کتاب بیشتر از موجودی در دسترس و قابل فروش.

۳-۱۶. ارسال کد مرسوله بدون داشتن موجودی کتاب به خریدار و هرگونه ارتباط مالی با خریدار خارج از سامانه فروش (طبق بند ۹ ضوابط اجرایی).

تذکر: نظر به اهمیت این موضوع و اختلالی که در روند برگزاری نمایشگاه ایجاد می‌کند ستاد می‌تواند بدون طی مراحل هیئت رسیدگی به تخلفات نسبت به اعمال تصمیمات زیر تا حصول نتیجه بررسی هیئت تخلفات اقدام نماید:

الف: بستن پنل کاربری در صورت سه نوبت تکرار تخلف.

ب: جریمه دو تا چهار برابر مبلغ کتاب ارسال نشده.

ج: حذف از لیست ناشران مجاز برای شرکت در نوبت بعدی نمایشگاه فیزیکی و مجازی، مستقلاً یا به شکل نمایندگی

۴-۱۶. ارسال هرگونه کالا غیر از کتاب‌های مندرج در فاکتور در بسته‌های ارسالی.

۵-۱۶. پاسخگو نبودن متصدی پنل به ستاد و خریداران در ساعات مقرر.

۱۶-۶. ارسال نکردن فاکتور ممهور ناشر با کتاب‌های ارسالی به خریدار.

۱۶-۷. ارسال کتاب خارج از سامانه پست کتاب.

۱۶-۸. ارسال نشدن کتاب‌های فروخته‌شده در زمان مقرر (یک روز کاری پس از خرید).

۱۶-۹. ارسال کتاب‌های آسیب‌دیده و دست‌دوم به‌نحوی که خریدار نپذیرد (مشروط به احراز در هیئت بررسی تخلفات).

۱۶-۱۰. فروش کتاب غیر اصل (کتابی که بدون اجازه ناشر اصلی انتشار یافته یا خارج از مبادی صنعت نشر و به‌صورت غیرمجاز تولید و چاپ‌شده باشد یا با اثر اصلی مغایرت داشته باشد). همچنین اگر در عنوان یا تصاویر آثار نمایش داده‌شده، نام و نشان ناشر اصلی درج‌شده باشد ولی کتاب فروخته‌شده با نمونه اصلی مغایر باشد، کتاب موردنظر «غیر اصل» شناخته‌شده و فروش آن در نمایشگاه تخلف محسوب می‌شود.

۱۶-۱۱. هرگونه توافق شفاهی، تبادل مالی، اجبار خریدار برای خرید و دریافت حضوری و تحمیل شرایط خارج از این آیین‌نامه میان ناشر و خریدار در خصوص کتاب‌های عرضه‌شده در شکل مجازی نمایشگاه ممنوع است و تخلف محسوب می‌شود.

۱۶-۱۲. رسیدگی و برخورد با هرگونه تخلف که در این شیوه‌نامه پیش‌بینی نشده است به تشخیص ستاد نمایشگاه خواهد بود.

این ضوابط در ۱۶ بند ۱۴۴ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ .../.../۱۴۰۲ به تأیید «رئیس نمایشگاه و معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» رسیده و از همان تاریخ قابل اجرا است.