

بسمه تعالی ضوابط حضور ناشران داخلی در سی و سومین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

مقدمه

با توجه به برگزاری سالانه نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران توسط معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ثبتنام، حضور و فعالیت تمامی ناشران داخلی در این رویداد فرهنگی، مطابق این شیوه‌نامه انجام می‌پذیرد.

1. ثبت‌نام

1-1. ناشران فعال سراسر کشور که دارای پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند و شرایط ثبت‌نام را احراز کنند، می‌توانند به تفکیک هر حوزه طبق زمان‌بندی اعلام‌شده توسط ستاد نمایشگاه، تنها از طریق سامانه ketab.ir ثبت‌نام کنند.

تبصره 1: سی و سومین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران با توجه به محدودیت‌های ناشی از شیوع بیماری کرونا به دو شکل فیزیکی در محل مصلاهی تهران و مجازی در سایت نمایشگاه به آدرس ketab.ir برگزار خواهد شد.

تبصره 2: ناشران در این نمایشگاه در یک درگاه ثبت‌نام می‌کنند و هر ناشر مجاز است با توجه به ضوابط و مقررات نمایشگاه در هر دو شکل نمایشگاهی (فیزیکی و مجازی) یا صرفاً در شکل مجازی شرکت نماید.

تبصره 3: سال مبنای عرضه کتاب برای فروش در شکل فیزیکی کتاب‌های منتشرشده سال 1397 به بعد و در شکل مجازی کتاب‌های منتشرشده سال 1391 به بعد است.

1-2. ناشران متقاضی شرکت در شکل فیزیکی نمایشگاه می‌توانند برای نمایش و فروش کتاب‌های خود وفق شرایط و ضوابط اعلام‌شده نسبت به دریافت غرفه مستقل یا اعطای نمایندگی اقدام نمایند.

1-3. زمان شروع و پایان ثبت‌نام ناشران داخلی در چهارچوب زمان‌بندی کلی ستاد نمایشگاه است و تمدید این مهلت نیز با تشخیص ستاد یادشده خواهد بود. **تبصره:** ستاد نمایشگاه، از پذیرش هرگونه تقاضا پس از پایان مهلت اعلام‌شده برای ثبت‌نام معذور است و هیچ تعهدی از حیث واگذاری غرفه در شکل فیزیکی یا اختصاص پنل در شکل مجازی نمایشگاه در قبال ناشرانی که در زمان ثبت‌نام اطلاعات نادرست یا ناقص ارائه دهند یا مدارک خود را بعد از اتمام مهلت ثبت‌نام ارائه کنند، نخواهد داشت.

1-4. مبنای ثبت‌نام برای ناشران علاوه بر دارا بودن پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به تفکیک هر حوزه و بر اساس تعداد کتاب‌های منتشرشده برای دریافت غرفه مستقل در شکل فیزیکی، بدین شرح است:

- ناشران بخش کتاب‌های عمومی، دانشگاهی و آموزشی: 40 عنوان کتاب؛
 - ناشران بخش کتاب‌های کودک و نوجوان: 45 عنوان کتاب؛
 - ناشران بخش الکترونیک: 45 عنوان کتاب الکترونیک.
- 1-5.** مبنای ثبت‌نام برای حضور در شکل مجازی، فعال بودن ناشر طی ده سال منتهی به سال برگزاری نمایشگاه با هر تعداد چاپ کتاب است.



6-1. ناشران ملزم اند قبل از ثبت نام، برای کنترل اطلاعات کتاب‌های خود به بخش مربوط در بانک اطلاعات خانه کتاب و ادبیات ایران به آدرس ketab.ir مراجعه و در صورت مشاهده مغایرت، نسخه‌ای از کتاب را به همراه تصویر اعلام وصول به خانه کتاب و ادبیات ایران ارائه و نسبت به پیگیری برای تکمیل و تصحیح اطلاعات کتاب‌های خود اقدام کنند.

7-1. آن دسته از ناشرانی که شرایط ثبت نام و دریافت غرفه مستقل را از لحاظ دارا بودن تعداد عناوین منتشره ندارند، می‌توانند در صورت تمایل برای حضور در **نمایشگاه نسبت به اعطای نمایندگی اقدام نمایند یا برای دریافت غرفه مستقل ثبت نام موقت** انجام دهند. لازم به ذکر است ثبت نام موقت حقی برای دریافت غرفه مستقل ایجاد نمی‌کند و درخواست این دسته از ناشران در صورت وجود فضا برای اختصاص غرفه مستقل در کمیته ناشران داخلی مورد بررسی واقع خواهد شد و نظر کمیته یادشده ملاک عمل برای تخصیص غرفه خواهد بود.

8-1. ثبت نام از ناشرانی که دارای پیشینه تخلف در سی و دومین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران و نمایشگاه‌های مجازی کتاب هستند، امکان‌پذیر نیست.

2. تخصیص غرفه در شکل فیزیکی

1-2. محاسبه تعداد عناوین متقاضیان بر اساس اطلاعات ثبت شده در خانه کتاب و ادبیات ایران و عناوین منتشرشده هر انتشارات طی دوره نمایشگاهی برای ناشران کتاب‌های عمومی، دانشگاهی، کودک و نوجوان و آموزشی بر اساس عناوین منتشرشده طی چهار سال منتهی به پایان زمان ثبت نام است و عناوین منتشرشده پیش از این دوره، در تخصیص مترائز غرفه مؤثر نخواهد بود. **تبصره 1:** برای ناشران کتاب‌های کمک‌درسی و کمک آموزشی و کنکوری (در تمامی مقاطع)، عناوین منتشرشده طی یک سال منتهی به پایان زمان ثبت نام ملاک قرار خواهد گرفت.

تبصره 2: ناشران کتاب‌های الکترونیک: بر اساس عناوین منتشرشده طی دو سال منتهی به پایان زمان ثبت نام؛

2-2. در همه حوزه‌ها، حداقل 15 عنوان از کتاب‌های منتشرشده (طی دور یادشده در بند فوق)، باید چاپ اول باشد.

تبصره: امتیاز هر عنوان کتاب (چاپ اول یا تجدید چاپ) طی این دوره، فقط یک بار محاسبه می‌شود.

3-2. انتشار کتاب‌های زیر از مصادیق کتاب‌های دارای امتیاز برای تخصیص غرفه در نمایشگاه محسوب نمی‌شود:

الف. کتاب‌هایی که با حفظ محتوا و ظاهر یکسان، به صورت جداگانه توسط چند ناشر منتشر شده است؛

ب. کتاب‌های افسست خارجی که صرفاً با درج شابک (با شابک ناشر اصلی) و یا اضافه کردن صفحه شناسنامه، در داخل کشور بازنشر شده باشد؛

ج. کتاب‌هایی که از نظر الزام ناشر به پرداخت حق التالیف و کسب اجازه از صاحب اثر، فاقد متولی خاص برای انتشار بوده و به لحاظ قانونی انتشار آن‌ها برای همه ناشران بلامانع و آزاد باشد و بازنشر این کتاب‌ها در عمل تولید جدیدی در حوزه نشر محسوب نشود.

تبصره: در مصادیق مورد اختلاف، مطابق نظر ستاد نمایشگاه اقدام خواهد شد.



4-2. کتاب‌های الکترونیک و صورت‌های جدید کتاب (دیداری و شنیداری) نیز مشابه کتاب‌های چاپی، در شاخص‌های تعیین مترآژ غرفه ناشران شرکت‌کننده لحاظ خواهد شد.

5-2. ملاک ثبت نام قطعی برای اختصاص غرفه در شکل فیزیکی یا حضور در شکل مجازی، ورود اطلاعات کامل و دقیق کتاب‌های «موجود و قابل عرضه» در نمایشگاه و دریافت تأییدیه و واریز وجه مربوط به هزینه غرفه (در شکل فیزیکی) است و صرف وجود برگه اعلام وصول کتاب، در تخصیص غرفه (بدون عرضه کتاب و ارائه آن در نمایشگاه) مؤثر نخواهد بود. کمیته ناشران داخلی و کارگروه نظارتی مربوط موظف‌اند به روش‌های مقتضی نسبت به راستی‌آزمایی و مطابقت عناوین اعلام‌شده در سامانه توسط ناشر با عناوین عرضه‌شده برای عرضه در نمایشگاه اقدام و موارد عدم مطابقت را به هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه اعلام کنند.

6-2. تخصیص غرفه به هر ناشر و تعیین مترآژ آن در بخش‌های مختلف، بر اساس مترآژ مفید سالن‌های در اختیار و شاخص‌هایی همچون تعداد عناوین، تعداد صفحات، کیفیت آثار از حیث محتوا، مرجع بودن (فرهنگنامه و دایره‌المعارف تألیفی)، نگارش (تألیف، ترجمه، گردآوری، تصویرگری و ...) و همچنین توجه به ارزش‌های اسلامی و فرهنگی جامعه و آثار برگزیده در جشنواره‌های مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و نفیس بودن آثار (تألیفاتی که افزون بر محتوای متعالی، به لحاظ فیزیکی زیبا، باکیفیت و ماندگار است)، خواهد بود.

7-2. ناشران مجاز به واگذاری غرفه به غیر (در هر قالب و تحت هر عنوان) نیستند و مطابق مقررات و ضوابط با متخلفان برخورد خواهد شد.

8-2. عرضه و فروش کتب ناشرانی که به موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه‌کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

9-2. تخصیص غرفه به متقاضیان و جانمایی در هر یک از سالن‌های نمایشگاه، مطابق دستورالعمل مربوط خواهد بود.

3. اعطای نمایندگی حضور در شکل فیزیکی

1-3. ناشری که شرایط ثبت نام را داشته باشد، می‌تواند حداکثر نمایندگی سه ناشر دیگر را اخذ نماید که می‌باید به صورت مشترک کاربرگ مربوط به نمایندگی را تکمیل، مهور و در هنگام ثبت نام در سامانه نمایشگاه ثبت کند. **تبصره:** چنانچه مجموع کتاب‌هایی که ناشر شرکت‌کننده در نمایشگاه به نمایندگی می‌پذیرد بیش از 45 عنوان کتاب باشد تا سه مترمربع به مترآژ غرفه ناشر نمایندگی‌پذیر افزوده خواهد شد.

2-3. ثبت مراتب دریافت و پذیرش نمایندگی در هنگام ثبت نام و تکمیل و ارائه فرم نمایندگی و درج اطلاعات کتب ناشر و اگذارکننده نمایندگی در سامانه، الزامی است و نمایندگی‌های ثبت‌نشده در سامانه ملاک عمل قرار نمی‌گیرد.

3-3. ناشرانی که در نمایشگاه شرکت می‌کنند، فقط در صورت داشتن نمایندگی رسمی از ناشران غایب در نمایشگاه (که در سامانه ثبت شده باشد)،

حق فروش کتاب آن‌ها را دارند. هر ناشر غایب در نمایشگاه، می‌تواند فقط به يك انتشاراتی نمایندگی فروش کتاب‌های خود را واگذار نماید.

3-4. عرضه کتب سایر ناشران بدون داشتن نمایندگی مکتوب و رسمی (که صرفاً تا پایان مهلت ثبت‌نام در سامانه نمایشگاه ثبت‌شده باشد)، ممنوع است. **تبصره:** تشکله‌ها، نهادهای دولتی و تعاونی‌های نشر، فقط مجاز به دریافت نمایندگی و عرضه و فروش کتب ناشرانی هستند که در نمایشگاه حضور ندارند. **3-5.** عرضه کتب ناشرانی که به‌موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، به‌صورت اعطای نمایندگی نیز مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه‌کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

3-6. ناشرانی که خود در نمایشگاه شرکت کرده‌اند، نمی‌توانند به ناشر دیگری نمایندگی اعطا نمایند و اعطای نمایندگی در صورت حضور ناشر در نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود.

3-7. زمان اعطا و پذیرش نمایندگی از ناشران، صرفاً تا پایان مهلت ثبت‌نام و از طریق بارگذاری مدارک در سامانه نمایشگاه خواهد بود.

4. مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام

متقاضیان موظف‌اند طبق جدول زمانی اعلام‌شده توسط ستاد نمایشگاه، نسبت به ثبت‌نام از طریق سایت اعلام‌شده و ارائه مدارک موردنیاز به شرح زیر اقدام نمایند.

- 4-1.** مدارک درخواست ثبت‌نام شامل:
- تکمیل اطلاعات درخواستی و فرم تقاضای ثبت‌نام؛
 - بارگذاری پروانه نشر معتبر (دارای اعتبار حداقل تا پایان خردادماه 1401)؛
 - اعلام مطالعه، پذیرش و قبول مجموعه ضوابط نمایشگاه (ازجمله ضوابط حضور ناشران داخلی، ضوابط و مقررات فروش و دستورالعمل انضباطی مربوط و ...)
 - تکمیل درخواست‌های مربوط؛ ازجمله فرم مربوط به فعالیت‌های فرهنگی یا فرم مربوط به درخواست نیازهای رفاهی (در صورت تمایل)؛
- 4-2.**
- مدارک هویتی کارکنان غرفه (در شکل فیزیکی)؛
 - ارائه فایل عکس جدید 3×4 کارکنان به‌منظور صدور کارت عکس‌دار؛
 - ارائه فایل اسکن کارت ملی کارکنان (مدیر غرفه، جانشین مدیر و کارکنان غرفه)؛
 - تکمیل فرم صدور کارت شناسایی افراد موردنظر برای حضور در غرفه؛
 - ارائه فایل اسکن کارت واکسن (تزریق دو دز واکسن الزامی است).

تبصره 1:- تنها مدیرمسئول هر انتشارات می‌تواند به‌عنوان مدیر غرفه معرفی شود و جانشین معرفی‌شده از سوی مدیرمسئول، نباید خود مدیرمسئول نشر دیگری باشد؛ مگر اینکه انتشارات متعلق به وی، به‌طور مستقل در نمایشگاه حضور نداشته باشد. همچنین هر شخص حقیقی، می‌تواند فقط جانشینی يك غرفه را بر عهده بگیرد.

تبصره 2:- تکمیل تمامی اطلاعات درخواستی، الزامی است و ثبت‌نام و حضور در نمایشگاه با مدارک ناقص، مقدر نیست.

تبصره 3: در صورت ارائه هرگونه اطلاعات نادرست از سوی ناشران، تصمیم لازم طبق مقررات در هیئت رسیدگی به تخلفات اتخاذ و بر طبق آن اقدام خواهد شد.

تبصره 4: تحویل غرفه به ناشران واجد شرایط، منوط به مطالعه و پذیرش کامل ضوابط نمایشگاه است.

5. اجزا و بخش‌های کمیته ناشران داخلی در شکل فیزیکی

1-5. ناشران داخلی در نمایشگاه شامل بخش‌های زیر است:

الف. بخش ناشران کتاب‌های عمومی؛

ب. بخش ناشران کتاب‌های کودک و نوجوان؛

ج. بخش ناشران کتاب‌های دانشگاهی؛

د. بخش ناشران کتاب‌های آموزشی؛

ه. بخش ناشران الکترونیک.

متقاضیان حضور در هر بخش لازم است با توجه به نوع فعالیت خود، در هر یک از بخش‌های پیش‌گفته برای دریافت غرفه مستقل یا نمایندگی ثبت‌نام نمایند.

2-5. در صورت درخواست ثبت‌نام در چند حوزه توسط ناشرانی که در حوزه‌های مختلف نشر فعالیت می‌کنند، امکان برخورداری از غرفه مستقل در سایر بخش‌ها (حداکثر در دو حوزه)، مشروط به انتشار تعداد عناوین تخصصی لازم برای حضور در هر حوزه و وجود فضای کافی خواهد بود. شایان‌ذکر است، ناشر مجاز به عرضه هر عنوان کتاب در بیش از یک غرفه نیست و ضرورت دارد هر کتاب صرفاً در حوزه تخصصی مربوط عرضه شود.

تبصره: صرفاً ناشران کتاب‌های الکترونیک در بخش اختصاصی خود مجاز به عرضه آثار با موضوع‌های مختلف هستند.

3-5. در صورت فقدان فضای کافی برای تخصیص غرفه مستقل در چند حوزه، انتخاب اول ناشر به عنوان اولویت در نظر گرفته خواهد شد.

4-5. ناشران کتاب‌های آموزش زبان خارجی، کتاب‌های آموزشی و کمک‌آموزشی، کمک‌درسی و کنکوری (در همه دوره‌ها و رده‌های سنی، آموزشی و تحصیلی)، باید در بخش ناشران آموزشی ثبت‌نام کنند و کتاب‌های این گروه از ناشران فقط در «بخش کتاب‌های آموزشی» نمایشگاه قابل عرضه است.

5-5. سالن‌های کتاب کودک و نوجوان در نمایشگاه صرفاً برای عرضه کتاب‌های «کودک و نوجوان» است و کتاب‌های مربوط به این رده سنی که مخاطب آن بزرگسالان هستند، لازم است در بخش مربوط عرضه شود.

6. ضوابط فعالیت در نمایشگاه

1-6. غرفه تخصیصی به هر ناشر، صرفاً برای عرضه و فروش کتاب‌های منتشرشده توسط آن ناشر است و نگهداری و نمایش و فروش کتاب‌های غیرمجاز و نیز عرضه کتاب‌های سایر ناشران، تخلف محسوب می‌شود و بالاترین سطح مجازات پیش‌بینی‌شده در مقررات با متخلفان برخورد خواهد شد.

تبصره 1: عرضه یا نگهداری کتاب‌های سایر ناشران در غرفه مستقل، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه، تعطیلی غرفه و حداقل



یک سال محرومیت از حضور در دوره‌های بعدی نمایشگاه (به تشخیص هیئت رسیدگی به تخلفات) خواهد بود.

تبصره 2:- ارائه و فروش کتاب‌های فاقد مجوز و کتبی که به صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشر شده باشد، موجب تشدید مجازات پیشگفته و محرومیت از حضور در نمایشگاه تا سه دوره و رسیدگی به صلاحیت ناشر در مراجع قانونی (هیئت رسیدگی به تخلفات، هیئت انتظامی استان و ...) خواهد بود.

2-6. هر کتاب صرفاً در يك غرفه قابل عرضه است و کتاب‌هایی که با همکاری چند ناشر تولید و نام ناشر یا ناشران همکار در شناسنامه کتاب‌ها ذکر می‌شود، تنها در غرفه ناشری که شابک کتاب‌ها به او تعلق دارد، قابل عرضه است و در هر صورت نمایش و فروش هر کتاب در بیش از یک غرفه، مطلقاً ممنوع است.

تبصره: کتاب‌هایی که با یک عنوان و با نام و نشان یک پدیدآورنده توسط چندین ناشر شابک دریافت و منتشر شده است، تنها مجاز به عرضه در غرفه اختصاصی آخرین ناشری است که برای آن اثر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز اعلام وصول دریافت کرده است. موارد اختلافی در ستاد نمایشگاه مورد رسیدگی و اتخاذ تصمیم واقع خواهد شد.

3-6. نمایش و فروش کتاب اُفست خارجی در نمایشگاه، در صورتی مجاز است که علاوه بر دارا بودن شناسنامه و مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ناشر اصلی یا نماینده رسمی وی، آن کتاب را در بخش ناشران خارجی نمایشگاه عرضه نکرده باشد.

تبصره: ضروری است ناشر هنگام ثبت نام و ورود اطلاعات، اُفست بودن کتب خود را در سامانه اعلام کند تا ضمن استعلام از کمیته ناشران خارجی، عدم عرضه این کتاب‌ها در بخش یادشده احراز شود.

4-6. عرضه و فروش کالای غیر از کتاب در نمایشگاه مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم‌افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی ممنوع است.

تبصره 1:- عرضه و فروش هر نوع محصول فرهنگی منضم به کتاب (نه کتاب منضم به محصول)، مشروط به درج مراتب در کتاب و ارتباط مستقیم آن با محتوای کتاب به تشخیص و تأیید کمیته ناشران داخلی، بلامانع است.

تبصره 2:- عرضه و فروش نقشه و پوستر علمی-آموزشی، مشروط به اینکه تولید خود ناشر باشد، بلامانع است.

تبصره 3: عرضه و فروش لوح فشرده یا تجهیزات ذخیره اطلاعات و سایر محصولات مرتبط (دارای مجوز از مراجع قانونی) که مصداق کتاب الکترونیک باشد، در بخش ناشران الکترونیک بلامانع است.

تبصره 4: شرکت کنندگان در بخش ناشران الکترونیک، صرفاً مجاز به عرضه محصولاتی هستند که از مصداق کتاب الکترونیک بوده و دارای برچسب هولوگرام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

- 5-6.** انجام هرگونه تبلیغات غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان‌نامه به کتاب که مصداق کتاب‌سازی باشد در نمایشگاه ممنوع است و تشخیص آن با کمیته ناشران داخلی خواهد بود.
- 6-6.** تمامی متقاضیان موظف‌اند پس از تأیید ثبت‌نام و (پرداخت هزینه غرفه در شکل فیزیکی) با مراجعه به درگاه نمایشگاه نسبت به به‌روزرسانی دقیق و نهایی قیمت و اطلاعات کتاب‌های قابل‌عرضه و فروش خود در نمایشگاه ظرف بازه زمانی اعلام‌شده اقدام کنند.
- تبصره:** هر ناشر فقط برای یکبار مجاز به اصلاح و به‌روزرسانی اطلاعات کتاب‌های خود است و در صورت تغییر قیمت کتاب، الصاق برچسب حاوی قیمت جدید همراه با آرم انتشارات، الزامی است. همچنین قیمت کتاب‌های ناشرانی که در هر دو شکل فیزیکی و مجازی نمایشگاه شرکت می‌کنند بایستی یکسان باشد.
- 7-6.** ناشران ملزم به تهیه و نگهداری فهرست کتاب‌های قابل‌عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج‌شده در سامانه ثبت‌نام) برای ارائه به ناظران هستند. این فهرست توسط مدیریت بخش مربوط کنترل و ممهور به مهر و امضای بخش خواهد شد.
- 8-6.** هرگونه پیش‌فروش کتاب در محل غرفه ممنوع است.
- 9-6.** عرضه و فروش کتابهایی که بیش از 4 سال از تاریخ انتشار آن گذشته است، ممنوع است.
- 10-6.** چنانچه ناشری برای مدت معینی از فعالیت در نمایشگاه یا استفاده از تسهیلات آن محروم شود و به‌صورت مستقل یا با مشارکت و همکاری سایر غرفه‌ها (به هر نحو) اقدام به ادامه فعالیت کند، نسبت به تشدید مجازات ناشر متخلف و نیز غرفه‌ای که برای عرضه کتاب‌های ناشر متخلف همکاری کرده، اقدام خواهد شد.
- 11-6.** ناشران شرکت‌کننده در هر دو شکل فیزیکی و مجازی نمایشگاه، کتاب‌های خود را با تخفیف 10 درصدی عرضه خواهند کرد.
- 12-6.** ضرورت دارد عناوین کتاب‌های موجود در شکل فیزیکی در شکل مجازی نمایشگاه هم همواره دارای موجودی باشد مگر آنکه موجودی در بخش فیزیکی به اتمام رسیده باشد.
- 13-6.** ناشران ملزم به رعایت تذکرات قانونی مسؤولین و ناظران مربوط و همکاری در امضای صورت‌جلسه نظارتی هستند.

7. هزینه غرفه

1-7. ناشران پس از اعلام مترائز تخصیصی غرفه‌ها، تمامی هزینه غرفه شکل فیزیکی را بر اساس جدول زیر در زمان تعیین‌شده به حسابی که از سوی ستاد نمایشگاه اعلام می‌شود، واریز می‌نمایند:

ردیف	شرح	هزینه به ازای هر مترمربع	ملاحظات
1	تا 9 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران	1.000.000	

		خصوصی	
	1.500.000	از 10 مترمربع تا 24 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	2
	2.375.000	از 25 مترمربع تا 48 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	3
	3.375.000	از 49 مترمربع تا 100 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	4
	4.375.000	از 101 مترمربع تا 200 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	5
	5.625.000	از 201 مترمربع به بالا، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	6
براساس تصمیم ستاد	-	(موارد خاص)	7
	1.875.000	تا 9 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیر خصوصی	8
	2.625.000	از 10 مترمربع تا 24 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیر خصوصی	9
	3.875.000	از 25 مترمربع تا 48 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیر خصوصی	10
	4.625.000	از 49 مترمربع تا 100 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیر خصوصی	11
	6.250.000	از 101 مترمربع تا 200 مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیر خصوصی	12
	7.550.000	از 201 مترمربع به بالا به ازای هر مترمربع برای ناشران غیر خصوصی	13
براساس تصمیم ستاد	-	(موارد خاص)	14

تبصره 1:- فهرست ناشران دولتی و خصوصی را معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین خواهد کرد.

تبصره 2: هزینه قابل پرداخت برای شکل مجازی نمایشگاه 3 درصد از کل مبلغ فروش خالص ناشر خواهد بود.

تبصره 3: ناشران خصوصی شهرستانی مشروط به نداشتن سابقه هرگونه تخلف و دریافت تذکر در دو دوره گذشته نمایشگاه تا سقف 9 مترمربع، از 50% تخفیف در قیمت پایه مندرج در جدول بهره‌مند می‌شوند. لازم به ذکر است درصد فروش مشمول تخفیف نخواهد بود.

7-2. به منظور مدیریت بهینه فضای مسقف نمایشگاهی، کمینه متراتژ غرفه برای اختصاص به ناشران، 9 مترمربع و بیشینه متراتژ اختصاصی 250 مترمربع خواهد بود. در صورت اقتضای الزامات فنی و اجرایی و با موافقت ستاد نمایشگاه، ارقام پیش‌گفته تا رفع مشکل قابل تغییر است.

تبصره 1: سقف متراتژ هر یک از بخش‌های پنج‌گانه ناشران داخلی با توجه به متراتژ کلی در اختیار، توسط کمیته ناشران داخلی تعیین می‌شود. در موارد خاص که حجم فعالیت و تعداد عناوین ناشر اقتضا نماید، به تشخیص کمیته سقف متراتژ یادشده قابل افزایش خواهد بود.

تبصره 2: یارانه خرید کتاب به صورت اعتباری بوده و صرفاً به خریداران شکل مجازی نمایشگاه اختصاص خواهد یافت.



3-7. کمیته ناشران داخلی قبل از واریز وجه غرفه‌های شکل فیزیکی اقدام به تخصیص و تحویل غرفه نخواهد کرد و عدم واریز وجه در موعد مقرر، به منزله انصراف از حضور در نمایشگاه تلقی می‌شود.

4-7. مهلت اعلام انصراف از ثبت‌نام و دریافت غرفه و عودت وجه واریزی تا ده روز پیش از شروع نمایشگاه است که در این صورت 40 درصد از مبلغ پرداختی ناشر با توجه به هزینه‌های انجام‌شده از مبلغ پرداختی کسر و باقیمانده مسترد خواهد شد.

تبصره 1: در صورت اعلام انصراف از حضور در شکل فیزیکی نمایشگاه پس از مهلت یادشده یا عدم حضور در نمایشگاه، ناشر منصرف با رأی هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه حق ثبت‌نام و حضور در نمایشگاه تا مدت 2 دوره را نخواهد داشت.

تبصره 2: چنانچه متقاضی تا 48 ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به دریافت و آماده‌سازی غرفه اقدام نکند، ستاد نمایشگاه مجاز به واگذاری غرفه به متقاضیان دیگر است و وجه پرداختی مسترد نخواهد شد.

تبصره 3: انصراف ناشر در مهلت تعیین‌شده علاوه بر ثبت در سامانه نمایشگاه، باید به صورت مکتوب و درج دلیل یا دلایل آن و با مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات به کمیته ناشران داخلی اعلام شود.

8. ضوابط مربوط به دستگاه کارت‌خوان و یارانه اعتباری خرید کتاب

1-8. نصب دستگاه کارت‌خوان به منظور سهولت خرید بازدیدکنندگان الزامی است و غرفه داران موظف‌اند نسبت به پیگیری به موقع برای دریافت و نصب دستگاه کارت‌خوان و همچنین عودت سالم دستگاه اقدام نمایند.

تبصره 1: استفاده از هر نوع دستگاه کارت‌خوان به جز دستگاه کارت‌خوان تحویلی از سوی بانک عامل نمایشگاه و استفاده از دستگاه کارت‌خوان سایر بانک‌ها، ممنوع است.

تبصره 2: استفاده نکردن از دستگاه کارت‌خوان در غرفه مجاز نیست.

تبصره 3: به منظور حفظ امنیت کارت‌های بانکی خریداران، می‌باید دستگاه‌های کارت‌خوان در موقعیتی قرار گیرد که امکان ورود رمز کارت توسط شخص خریدار فراهم باشد.

2-8. طبق اعلام و درخواست بانک عامل، تمامی ناشران حاضر در نمایشگاه جهت دریافت دستگاه کارت‌خوان ملزم به ارائه **کد مالیاتی** (به استناد قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان مصوب مجلس شورای اسلامی) می‌باشند.

3-8. ستاد نمایشگاه حداکثر تا 48 ساعت قبل از شروع نمایشگاه، تمهیدات لازم برای نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های کارت‌خوان در تمامی سالن‌های مختلف تابعه را فراهم خواهد کرد و ناشران نیز موظف به اقدام برای دریافت دستگاه کارت‌خوان تا حداکثر 24 ساعت قبل از شروع نمایشگاه هستند و تبعات هرگونه تأخیر بر عهده ناشر خواهد بود.

4-8. درج اطلاعات کامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت‌نام الزامی است. شماره حساب اعلام‌شده، باید به نام شخص مدیرمسئول و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد و



ثبت اطلاعات حساب بانکی متعلق به اشخاص دیگر، مطلقاً ممنوع است و در موارد خاص مربوط به ناشران دارای شخصیت حقیقی، مطابق مستندات و تشخیص ستاد نمایشگاه اقدام خواهد شد.

تبصره: در مورد ناشران دارای شخصیت حقوقی، در صورت عدم وجود حساب بانکی به نام انتشارات، بر اساس شماره حساب اعلامی در مفاد وکالتنامه رسمی انتشارات اقدام خواهد شد. بدیهی است هر شخص حقیقی با کد ملی مربوط به خود نمی‌تواند بیش از یک وکالت برای ارائه در نمایشگاه دریافت کند.

8-5. درخواست بیش از یک دستگاه کارت‌خوان (متناسب با مترایز غرفه و فعالیت ناشر)، صرفاً از طریق ثبت در سامانه هنگام واریز وجه برای دریافت غرفه امکان‌پذیر است و پذیرش درخواست دستگاه کارت‌خوان در ایام برگزاری نمایشگاه، مشروط به امکان اقدام از سوی بانک عامل، واریز وجه مربوط به حساب اعلام‌شده و تأیید مدیر کمیته ناشران داخلی است.

8-6. هر نوع اقدام یا مشارکت و همکاری در سوءاستفاده از یارانه خرید کتاب و موارد مغایر با اهداف فرهنگی تعیین‌شده در مقررات باشد، از جمله توافق برای خرید صوری کتاب و دریافت وجه بن اعتباری بدون فروش و تحویل کتاب و ... ممنوع و مستوجب اعمال حداکثر مجازات پیش‌بینی‌شده در دستورالعمل رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

8-7. انتقال و جابه‌جایی دستگاه کارت‌خوان به خارج از غرفه، مجاز نیست.

9. ضوابط اجرایی فعالیت غرفه‌داران

9-1. رعایت حجاب و شئون اسلامی از سوی ناشران و عوامل ایشان در نمایشگاه الزامی است.

9-2. استفاده و نصب هرگونه پوستر یا تصاویری که محتوای آن مغایر با شئون و ارزش‌های اسلامی و موازین شرع باشد، ممنوع است.

9-3. ناشران ملزم به تحویل گرفتن غرفه تا 48 ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه و چیدمان به موقع غرفه در زمان افتتاحیه نمایشگاه هستند.

9-4. حضور مدیر معرفی‌شده یا جانشین وی در غرفه، در ساعات کاری نمایشگاه الزامی است.

9-5. ساعت کار نمایشگاه برای بازدیدکنندگان و غرفه‌داران توسط ستاد نمایشگاه اعلام خواهد شد. حضور به موقع برای بازگشایی غرفه و تخلیه سالن‌ها در زمان پایان ساعت کار نمایشگاه، الزامی است. در صورت عدم حضور در زمان مقرر، مسؤلیت هرگونه خسارت و حوادث احتمالی بر عهده مسئول غرفه است.

9-6. ساعت انتقال کتاب در ایام برگزاری نمایشگاه همه‌روزه از ساعت هفت تا نه است و در زمانه‌ای قبل و بعد از ساعت تعیین‌شده از تردد خودروهای حمل کتاب جلوگیری خواهد شد.

9-7. ورود و خروج کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن‌ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

9-8. نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه‌داران در طول ساعات کار نمایشگاه، الزامی است. سقف میزان مجاز حضور افراد و صدور کارت، برای



- گرفته‌های **9 متری یک نفر** و برای غرفه‌های **12 متری دو نفر متصدی** و از **12** متر به بالا مطابق دستورالعمل ستاد ملی مقابله با کرونا، خواهد بود.
- 9-9.** نگهداری، فروش و نمایش کتاب، مختص به فضای غرفه است و هرگونه تعرض به فضای خارج از غرفه (راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی (مازاد بر متراتر تخصصی)، استفاده از دیواره‌های جانبی بیرون از غرفه‌ها و دیوار سالن، برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در راهروهای سالن و ...) و ایجاد مزاحمت‌های صوتی برای غرفه‌های مجاور، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.
- 9-10.** ساخت‌وساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین هرگونه تجمع غرفه‌های هم‌جوار که برای دریافت آن‌ها به صورت جداگانه ثبت‌نام و درخواست شده، (حتی در صورت قرارگیری الفبایی در کنار یکدیگر) در هیچ شرایطی مجاز نیست.
- 9-11.** به‌منظور یکسان‌سازی نما و کتیبه سر در غرفه‌ها، طرح‌های واحدی اجرا میشود و غرفه‌ها بر اساس نام و مشخصات متقاضی مندرج در پروانه نشر (بدون لحاظ پیشنهادهایی نظیر موسسه، شرکت، نشر، انتشارات و ...) نام‌گذاری و جانمایی خواهند شد. بدیهی است هرگونه تغییر نام و استفاده از پسوند و پیشنهادهایی که نام غرفه را مخدوش و ماهیت آن را به هر نحو تغییر دهد، ممنوع است و لازم است غرفه‌داران از نصب هرگونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.
- 9-12.** هرگونه تغییر اطلاعات و مخدوش کردن تابلوهای اطلاع‌رسانی و راهنمای سالن‌ها و راهروها ممنوع است.
- 9-13.** استعمال دخانیات در کلیه سالن‌های نمایشگاه اکیداً ممنوع است.
- 9-14.** تهیه یک دستگاه کپسول اطفاء حریق (کپسول CO₂ یا آب و گاز) به ازای هر **9 مترمربع** غرفه، الزامی است.
- 9-15.** هرگونه سیم‌کشی و اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و بدون هماهنگی با بخش‌های اجرایی و پشتیبانی و همچنین استفاده از هرگونه بخاری برقی، کتری برقی و استفاده از منابع روباز حرارتی و پخت‌وپز در غرفه‌ها و قرار دادن مواد قابل اشتعال و اضافی بر روی سیم‌های برق، نگهداری مایعات قابل اشتعال در سالن‌های نمایشگاه و نیز استقرار کتاب، تجهیزات و ضایعات در نزدیکی تابلوهای برق اکیداً ممنوع است. مسئولیت بروز هرگونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز و جبران خسارات احتمالی، بر عهده مدیر غرفه خواهد بود.
- 9-16.** حفظ و نگهداری تجهیزات و غرفه‌های تحویلی، بر عهده غرفه‌داران است. همچنین لازم است قفسه‌ها، تابلوها، تجهیزات و سایر عناصر غیرسازه‌ای در جای خود تثبیت شوند تا از سقوط احتمالی آن‌ها جلوگیری شود. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت و استفاده ناصحیح، شرکت‌کنندگان موظف به جبران خسارت مطابق نظر ستاد نمایشگاه خواهند بود.
- 9-17.** مسئولیت حفاظت از وجه نقد و تمامی وسایل موجود در غرفه، بر عهده مسئول غرفه است.



9-18. نظافت داخل غرفه‌ها بر عهده غرفه‌داران است و شایسته است در حفظ نظافت کلی نمایشگاه و آراستگی غرفه خود کوشا باشند.

9-19. به منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی بصری نمایشگاه، ساخت غرفه در چهارچوب شرایط ذیل مجاز است:

- طرح ساخت غرفه‌های خودساز به همراه جزییات آن بایستی قبل از اجرا به تایید ستاد برسد.
- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی برای غرفه‌های خودساز، سه متر و بدون تماس با سقف‌ها و دیواره‌ها و با رعایت فاصله ایمن است؛
- ساخت غرفه‌های خودساز در دو طبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست؛
- در طراحی غرفه‌های خودساز، رعایت استانداردها و الزامات نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیواره‌های موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع‌آوری ضایعات و پاک‌سازی به موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه، الزامی است؛
- ساخت غرفه‌های خودساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن و ...) در سالن‌های نمایشگاهی مجاز نیست.
- نصب و جانمایی کتیبه و شماره غرفه در غرفه‌های خودساز در مکان مناسب و قابل‌رؤیت الزامی است.
- حداکثر سطح قابل‌استفاده از دیواره برای نصب نمایشگر یا محتوای تبلیغی در دیواره بیرونی غرفه خودساز (تا ارتفاع مجاز سه متر) معادل 30 درصد تعیین می‌شود و بیش از آن مستلزم کسب مجوز از ستاد نمایشگاه و پرداخت تعرفه است.
- طراحی و غرفه‌آرایی غرفه‌های خودساز باید متعارف باشد و فضای غیرقابل‌دسترس و خارج از دید ناظران نباید اجرا و ساخته شود.
- ضوابط کرونایی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی ستاد ملی مقابله با کرونا خواهد بود و ناشران ملزم به تایید و رعایت آن هستند (متعاقباً اعلام می‌شود).

10. فعالیت‌های فرهنگی

10-1. انجام هرگونه فعالیت فرهنگی اعم از فعالیت‌های مرتبط با کتاب مانند جشن رونمایی و امضا، دعوت از نویسندگان و شخصیت‌ها، نشست‌ها و ... در داخل غرفه و بخش‌های مربوط منوط به اخذ مجوز از کمیته فعالیت‌های فرهنگی است.

10-2. لازم است مشخصات هر یک از برنامه‌ها شامل عنوان برنامه، نام سخنران یا مدعو، تاریخ، ساعت، برآورد تعداد شرکت‌کنندگان و محل اجرای برنامه، قبلاً در سامانه ثبت و به کمیته فعالیت‌های فرهنگی اعلام و ارائه شود.

10-3. رعایت کامل مقررات مربوط و جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای دیگران، انسداد مسیر و اخلاف در نظم عمومی حاکم بر سالن، در طول مدت اجرای برنامه ضروری است.

10-4. مسؤولیت محتوای برنامه‌های داخل غرفه بر عهده برگزارکننده است و ستاد نمایشگاه مسؤولیتی در مورد محتوای برنامه‌ها و تخلفات احتمالی و پاسخگویی در قبال دستگاه‌های نظارتی ندارد و برگزارکننده شخصاً مسؤل و پاسخگو خواهد بود.



10-5. برای انجام هماهنگی و دریافت مجوز اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در سالن‌های تحت نظر کمیته مربوط ضرورت دارد ناشران درخواست خود را طبق جدول زمانی اعلام‌شده در سامانه ثبت و به کمیته یادشده ارسال کنند. این کمیته به تناسب اهداف، برنامه‌ها و امکانات خود، در خصوص تقاضاهای رسیده اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

11. تبلیغات

11-1. فضای تبلیغاتی غرفه‌داران صرفاً محدود به داخل غرفه خود است و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزئین غرفه خود اقدام کنند. (ارتفاع غرفه در اختیار غرفه‌داران، حداکثر سه متر است).

11-2. انجام هرگونه تبلیغات در خارج از غرفه (درون و بیرون سالن‌های نمایشگاهی)، صرفاً منوط به کسب مجوز است و در صورت مشاهده تبلیغ غیرمجاز، از انجام آن جلوگیری خواهد شد. غرفه‌دارانی که تمایل به انجام فعالیت‌های تبلیغی دارند، لازم است از طریق مجری طرف قرارداد با ستاد نمایشگاه اقدام نمایند.

11-3. توزیع تراکت، ساک دستی آرم‌دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده، جورچین، کارت پستال و بازی‌های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه بنر، پالان، بروشور، برچسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، صرفاً با اخذ مجوز از ستاد نمایشگاه امکان‌پذیر است.

11-4. تبلیغ وبگاه یا برنامه‌های کاربردی (اپلیکیشن‌ها) عرضه کتاب در درون غرفه، تنها برای ناشرانی مجاز است که محتوای وبگاه یا برنامه کاربردی ناظر به کتاب‌های منتشرشده همان ناشر باشد.

11-5. نصب استندهای تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان، ممنوع است.

12. تخلفات

ارتکاب هر یک از موارد زیر در بخش ناشران داخلی نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود و مراتب در «هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه»، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت:

12-1. واگذاری و اجاره غرفه به غیر به هر شکل؛

12-2. پیش‌فروش کتاب؛

12-3. ارائه کتاب‌های ذیل در نمایشگاه:

الف. کتاب‌های فاقد مجوز و اعلام وصول از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛

ب. کتاب‌های بدون شناسنامه؛

ج. کتاب‌های سایر ناشران؛

د. کتاب‌های غیر مرتبط با موضوع سالن برخلاف موارد مصرح در این شیوه‌نامه؛

ه. کتاب‌های افست برخلاف موارد مشخص‌شده؛

- و. کتابهایی که به صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشر شده باشد؛
 ز. کتابهایی که بیش از 4 سال از تاریخ انتشار آنها گذشته است؛
 ح. کتاب‌های ناشرانی که به موجب رأی هیئت رسیدگی به تخلفات از حضور در نمایشگاه محروم شده‌اند.
- 4-12.** نمایش و فروش وسایل غیر از کتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط‌شده سخنرانی و ...)، انواع نرم‌افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی؛
- 5-12.** تبلیغ غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان‌نامه به کتاب در نمایشگاه که مصداق کتابسازی باشد؛
- 6-12.** عدم تهیه و نگهداری فهرست کتب قابل عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج‌شده در سامانه ثبت‌نام) برای ارائه به ناظران؛
- 7-12.** عدم انطباق کلی عناوین کتاب‌های موجود در غرفه با فهرست اعلام‌شده در سامانه و عدم ارائه کتاب‌هایی که ناشر عرضه آن‌ها را در سامانه ثبت‌نام اعلام کرده است؛
- 8-12.** عدم به‌روزرسانی اطلاعات کتاب‌های قابل عرضه در سامانه نمایشگاه، ارائه اطلاعات غیرواقعی، نادرست و ناقص در اسناد ثبت‌نام؛
- 9-12.** عدم رعایت حجاب و شئون اسلامی توسط کارکنان غرفه؛
- 10-12.** عدم رعایت موارد ایمنی مندرج در ضوابط و یا تجهیز غرفه به کپسول اطفای حریق؛
- 11-12.** تأخیر در بازگشایی و تعجیل در تعطیلی غرفه؛
- 12-12.** اجرای فعالیت فرهنگی بدون هماهنگی با مراجع تعیین‌شده؛
- 13-12.** برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در راهروهای سالن و ...).
- 14-12.** تبلیغات غیرمجاز، گمراه‌کننده و خارج از ضوابط تعیین‌شده؛
- 15-12.** ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه‌های مجاور؛
- 16-12.** عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیرمسئول در داخل غرفه؛
- 17-12.** عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه‌ها؛
- 18-12.** تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه‌های جانبی، راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر متراژ تخصیصی؛
- 19-12.** ساخت‌وساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین تجمیع غرفه‌های هم‌جوار و مستقل؛
- 20-12.** عدم رعایت تذکرات قانونی از سوی مسئولین و ناظران مربوط و عدم همکاری در امضای صورت‌جلسه نظارتی؛
- 21-12.** تحویل نگرفتن غرفه تا دو روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه و یا عدم چیدمان به موقع غرفه در زمان بازگشایی و افتتاح نمایشگاه و نیز عدم حضور در نمایشگاه و انصراف برخلاف ضوابط مربوط؛



- 12-22.** استتکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات؛
- 12-23.** عدم رعایت ضوابط بهداشتی و دستورالعمل‌های ستاد مقابله با کرونا؛
- 12-24.** عدم رعایت دستورالعمل‌ها و ضوابط حضور ناشران در نمایشگاه.
- 12-25.** رسیدگی و برخورد با هرگونه تخلف که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است به تشخیص ستاد نمایشگاه خواهد بود.

13. مقررات فروش در شکل مجازی

- 13-1.** در نمایشگاه سی و سوم صرفاً آثاری اجازه فروش دارند که از حیث زمانی شرایط لازم در تبصره 3 بند یک را احراز نموده و دارای مجوز از معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند.
- 13-2.** میزان حمایت از هزینه‌های پستی از سوی معاونت فرهنگی تعیین و ابلاغ خواهد شد و ناشران به‌منظور بهره‌مندی از خدمات ویژه «سامانه پست کتاب» می‌بایست در این سامانه عضو شوند.
- تبصره:** ارسال کتاب برای خریدار رایگان است و خریدار هیچ هزینه‌ای غیر از بهای کتاب پرداخت نخواهد کرد.
- 13-3.** ضرورت دارد هر ناشر برای اداره پنل فروش خود و پاسخگویی به مخاطبان و تماس‌گیرندگان، متناسب با تعداد کتاب‌هایی که عرضه نموده است، به‌صورت برخط از یک یا چند متصدی استفاده کند. ساعت پاسخگویی در ضوابط اجرایی تعیین شده است.
- تبصره:** ثبت اطلاعات حداقل یک نفر به‌عنوان متصدی پنل و فرد پاسخگو (غیرمشترک با غرفه دار شکل فیزیکی) در فرم مربوطه الزامی است.
- 13-4.** ناشران ملزم‌اند نشانی دقیق، کد پستی و کد اقتصادی خود را در تمام مراحل در سامانه‌های مرتبط درج نمایند.
- 13-5.** تکمیل فرم‌های مربوطه، به‌ویژه فرم مربوط به اطلاعات حساب بانکی ناشر الزامی است.

14. امور مالی در شکل مجازی

- 14-1.** مبالغ مربوط به فروش کتاب در شکل مجازی نمایشگاه کتاب به‌طور متمرکز و از طریق درگاه پرداخت اینترنتی، به حساب بانکی خانه کتاب و ادبیات ایران واریز خواهد شد.



14-2. از آنجاکه ارسال کتابهای فروخته‌شده به عهده ناشران شرکت‌کننده در نمایشگاه است، مطالبات ناشران تنها پس از تعیین تکلیف تمام خریدهای انجام‌شده از ناشر و اطمینان از وصول کتاب به دست خریدار، به حساب ناشر واریز خواهد شد.

تبصره 1: ضروری است نام صاحب حساب با نام مدیرمسئول انتشارات یکسان باشد، در غیر این صورت ارائه وکالتنامه رسمی ضرورت دارد.

تبصره 2: زمان پیش‌بینی‌شده برای فرآیند صحت‌سنجی فروش، حداقل 15 روز کاری از زمان اتمام نمایشگاه در نظر گرفته‌شده و چنانچه در طی زمان مقرر، شکایتی از سوی خریداران نسبت به ناشر واصل نشود، مراتب به‌عنوان تأیید فرآیند صحت‌سنجی تلقی می‌گردد.

تبصره 3: در صورت وصول هرگونه شکایت از ناشر توسط خریداران، پس از بررسی و احراز تخلف ناشر، مبلغ معادل مورد شکایت، از رقم مطالبات ناشر کسر و مانده رقم به حساب ناشر واریز می‌شود.

15. ضوابط اجرایی فروش

15-1. ثبت سفارش در سامانه فروش نمایشگاه، به‌صورت 24 ساعته است و ساعت تحویل و ارسال بسته‌ها به شرکت پست (از طریق سامانه پست کتاب) نیز از ساعت 8 تا 14 خواهد بود.

15-2. ناشران و متصدیان پنل فروش، بایستی همه‌روزه از ساعت 9 تا 18 پاسخگوی ستاد نمایشگاه و خریداران باشند.

15-3. مسئولیت تحویل کتاب برابر فاکتور فروش به عهده ناشر است و ناشر موظف به نگهداری اوراق فروش، پست یا رسید مرسولات تا تسویه حساب کامل نزد خود است تا در صورت لزوم به ستاد نمایشگاه ارائه نماید.

15-4. بسته‌بندی مناسب و ارسال کتابها مطابق سفارش‌های ثبت‌شده در سامانه نمایشگاه به عهده ناشر است.

تبصره 1: ناشر موظف است سفارش‌های دریافتی را حداکثر تا یک روز کاری بعد ثبت و به شرکت پست تحویل دهد.

تبصره 2: ناشران شرکت‌کننده در شکل مجازی نمایشگاه موظف به ارسال کتاب از طریق «سامانه پست کتاب»، می‌باشند و ضروری است تمامی کتاب‌های فروخته‌شده صرفاً از همین طریق ارسال شود.

15-5. فروش کتابهای مجموعه‌ای، به‌صورت تک‌جلدی یا دوره‌ای با شابک‌های مخصوص خود و مطابق شناسنامه کتاب رعایت دستورالعمل فروش امکان‌پذیر است.

15-6. ناشر ملزم به عرضه کتاب، بر اساس موجودی اعلام شده هنگام ثبت‌نام در سامانه نمایشگاه است. اعلام غیرواقعی موجودی از سوی ناشر از مصادیق تخلف محسوب می‌شود.

15-7. کتاب‌هایی که توسط دو یا چند ناشر به صورت مشارکتی منتشر شده‌اند، تنها در پنل ناشری قابل فروش است که صاحب شابک کتاب است.

15-8. لغو سفارش خریدار به هر شکل و دلیلی ممنوع است. در صورتی که کتاب در سایت موجود باشد و خریدار آن را سفارش داده و وجه آن را نیز پرداخت کرده باشد، ناشر ملزم به ارسال آن است؛ بنابراین ناشر باید تعداد موجودی کتاب‌های خود را در پنل فروش نمایشگاه به‌روز نگه دارد.

15-9. هرگونه توافق شفاهی، تبادل مالی، اجبار خریدار برای خرید و دریافت حضوری و تحمیل شرایط خارج از این آیین‌نامه میان ناشر و خریدار، در خصوص کتاب‌های عرضه شده در شکل مجازی نمایشگاه ممنوع است و تخلف محسوب می‌شود.

15-10. ارسال کتاب مغایر با مشخصات کتاب مندرج در فاکتور صادره، تخلف محسوب شده و موضوع از طریق هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه رسیدگی خواهد شد.

15-11. با عنایت به لزوم اهتمام کافی در رعایت حفظ حرمت مصحف شریف و کتابهای قرآنی، ضروری است دقت لازم در بسته‌بندی و ارسال این آثار به عمل آید.

15-12. فاکتور اصلی همان فاکتور صادرشده در سامانه است که پس از نهایی شدن خرید، در سه نسخه با اعتبار واحد برای ناشر، خریدار و ستاد نمایشگاه، ایجاد خواهد شد. ناشر موظف است فاکتور خریدار را پرینت گرفته، پس از ثبت مهر انتشارات به همراه کتاب برای خریدار ارسال نماید. بدیهی است در صورتی که فاکتور خریدار ارسال نشود و خریدار مطالبه فاکتور نماید، ناشر ملزم است با هزینه شخصی نسبت به ارسال آن برای خریدار اقدام نماید.

15-13. در صورتی که کتابی به دلایل مختلف از جمله مشکلات فنی، معیوب بودن، مغایرت محتوا، مغایرت عنوان، مغایرت ناشر، مستعمل بودن (دست دوم)، عدم تطابق قیمت کتاب با سامانه و نبود فاکتور، توسط خریدار مرجوع شود، ناشر موظف به جایگزینی آن با نسخه سالم است؛ در غیر این صورت تخلف محسوب خواهد شد.

15-14. تنها لوح فشرده و وسایل منضم و مرتبط با همان کتاب، قابل ارائه در نمایشگاه است.

15-15. در صورت عدم رعایت ضوابط اعلام‌شده و ارتکاب هرگونه تخلف، مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه طرح و در مورد آن تصمیم‌گیری خواهد شد.

16-15. در حالت بروز هرگونه موارد پیش‌بینی‌نشده که در این آیین‌نامه مطرح نشده است، مراتب توسط ستاد نمایشگاه رسیدگی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

16. مصادیق تخلفات فروش

انجام هر يك از موارد زیر تخلف محسوب می‌شود:

1-16. واگذاری پنل فروش به دیگری.

2-16. اعلام موجودی کتاب بیشتر از موجودی در دسترس و قابل فروش.

3-16. ارسال کد مرسوله بدون داشتن موجودی کتاب به خریدار و هرگونه ارتباط مالی با خریدار خارج از سامانه فروش (طبق بند 9 ضوابط اجرایی).

تذکر: نظر به اهمیت این موضوع و اختلالی که در روند برگزاری نمایشگاه ایجاد می‌کند ستاد می‌تواند بدون طی مراحل هیئت رسیدگی به تخلفات نسبت به اعمال تصمیمات زیر تا حصول نتیجه بررسی هیئت تخلفات اقدام نماید:

الف) بستن پنل کاربری در صورت سه نوبت تکرار تخلف.

ب) جریمه دو تا چهار برابر مبلغ کتاب ارسال نشده.

ج) حذف از لیست ناشران مجاز برای شرکت در نوبت بعدی نمایشگاه فیزیکی و مجازی، مستقلاً یا به شکل نمایندگی

4-16. ارسال هرگونه کالا غیر از کتابهای مندرج در فاکتور در بسته‌های ارسالی.

5-16. پاسخگو نبودن متصدی پنل به ستاد و خریداران در ساعات مقرر.

6-16. ارسال نکردن فاکتور ممهور ناشر با کتابهای ارسالی به خریدار.

7-16. ارسال کتاب خارج از سامانه پست کتاب.

8-16. ارسال نشدن کتابهای فروخته‌شده در زمان مقرر (يك روز کاری پس از خرید).

9-16. ارسال کتابهای آسیب‌دیده و دست‌دوم به نحوی که خریدار نپذیرد (مشروط به احراز در هیئت بررسی تخلفات).

10-16. فروش کتاب غیر اصل (کتابی که بدون اجازه ناشر اصلی انتشار یافته یا خارج از مبادی صنعت نشر و به صورت غیرمجاز تولید و چاپ شده باشد یا با اثر اصلی مغایرت داشته باشد). همچنین اگر در عنوان یا تصاویر آثار نمایش داده شده، نام و نشان ناشر اصلی درج شده باشد ولی کتاب فروخته شده با نمونه اصلی مغایر باشد، کتاب موردنظر «غیر اصل» شناخته شده و فروش آن در نمایشگاه تخلف محسوب می‌شود.

11-16. هرگونه توافق شفاهی، تبادل مالی، اجبار خریدار برای خرید و دریافت حضوری و تحمیل شرایط خارج از این آیین‌نامه میان ناشر و خریدار در خصوص کتاب‌های عرضه شده در شکل مجازی نمایشگاه ممنوع است و تخلف محسوب می‌شود.

12-16. رسیدگی و برخورد با هرگونه تخلف که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است به تشخیص ستاد نمایشگاه خواهد بود.

این ضوابط در 16 بند 143 ماده و 43 تبصره در تاریخ .../1401/01 به تأیید «رئیس نمایشگاه و معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» رسیده و از همان تاریخ قابل اجرا است.