

بسمه تعالی

ضوابط حضور ناشران داخلی

در سی و چهارمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

مقدمه

با توجه به برگزاری سالانه نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران توسط معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ثبت نام، حضور و فعالیت تمامی ناشران داخلی در این رویداد فرهنگی، مطابق این شیوه نامه انجام می‌پذیرد.

۱. ثبت نام

۱-۱. ناشران فعال سراسر کشور که دارای پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند و شرایط ثبت نام را احراز کنند، می‌توانند به تفکیک هر حوزه طبق زمانبندی اعلام شده توسط ستاد نمایشگاه، تنها از طریق سامانه ketab.ir ثبت نام کنند.

تبصره ۱: سی و چهارمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به دو شکل فیزیکی و مجازی (در سایت نمایشگاه به ketab.ir) برگزار خواهد شد.

تبصره ۲: ناشران در این نمایشگاه در یک درگاه ثبت نام می‌کنند و هر ناشر مجاز است با توجه به ضوابط و مقررات نمایشگاه در هر دو شکل نمایشگاهی (فیزیکی و مجازی) یا صرفاً در شکل مجازی شرکت نماید.

تبصره ۳: سال مبنای عرضه کتاب برای فروش در شکل فیزیکی کتاب‌های منتشر شده سال ۱۳۹۸ به بعد و در شکل مجازی کتاب‌های منتشر شده سال ۱۳۹۲ به بعد است.

۱-۲. ناشران متقاضی شرکت در شکل فیزیکی نمایشگاه می‌توانند برای نمایش و فروش کتاب‌های خود وفق شرایط و ضوابط اعلام شده نسبت به دریافت غرفه مستقل یا اعطای نمایندگی اقدام نمایند.

تبصره: برای اعطای نمایندگی در بخش فیزیکی ثبت نام در بخش مجازی الزامی است. (ناشران متقاضی حضور مستقل از این قاعده مستثنی هستند).

۱-۳. زمان شروع و پایان ثبت نام ناشران داخلی در چهارچوب زمان بندی کلی ستاد نمایشگاه است و تمدید این مهلت نیز با تشخیص ستاد یاد شده خواهد بود.

تبصره: ستاد نمایشگاه، از پذیرش هرگونه تقاضا پس از پایان مهلت اعلام شده برای ثبت نام معذور است و هیچ تعهدی از حیث واگذاری غرفه در شکل فیزیکی یا اختصاص پنل در شکل مجازی نمایشگاه در قبال ناشرانی که در زمان ثبت نام اطلاعات نادرست یا ناقص ارائه دهند یا مدارک خود را بعد از اتمام مهلت ثبت نام ارائه کنند، نخواهد داشت.

۱-۴. مبنای ثبت نام برای ناشران علاوه بر دارا بودن پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به تفکیک هر حوزه و بر اساس تعداد کتاب‌های منتشر شده برای دریافت غرفه مستقل در شکل فیزیکی، بدین شرح است:

- ناشران بخش کتاب‌های عمومی، دانشگاهی و آموزشی: ۴۰ عنوان کتاب؛

- ناشران بخش کتاب های کودک و نوجوان: ۴۵ عنوان کتاب؛
- ناشران بخش الکترونیک: ۴۵ عنوان کتاب الکترونیک.

۵-۱. مبنای ثبت نام برای حضور در شکل مجازی، فعال بودن ناشر طی ده سال منتهی به سال برگزاری نمایشگاه با هر تعداد چاپ کتاب است.

۶-۱. ناشران ملزمند قبل از ثبت نام، برای کنترل اطلاعات کتاب های خود به بخش مربوط در بانک اطلاعات خانه کتاب و ادبیات ایران به آدرس ketab.ir مراجعه و در صورت مشاهده مغایرت، نسخه ای از کتاب را به همراه تصویر اعلام وصول به خانه کتاب و ادبیات ایران ارائه و نسبت به پیگیری برای تکمیل و تصحیح اطلاعات کتاب های خود اقدام کنند.

۷-۱. آن دسته از ناشرانی که شرایط ثبت نام و دریافت غرفه مستقل را از لحاظ دارا بودن تعداد عناوین منتشره ندارند، می توانند در صورت تمایل برای حضور در نمایشگاه نسبت به اعطای نمایندگی اقدام نمایند یا برای دریافت غرفه مستقل ثبت نام موقت انجام دهند. لازم به ذکر است ثبت نام موقت حقی برای دریافت غرفه مستقل ایجاد نمی کند و درخواست این دسته از ناشران در صورت وجود فضا برای اختصاص غرفه مستقل در کمیته ناشران داخلی مورد بررسی واقع خواهد شد و نظر کمیته کتاب های ملاک عمل برای تخصیص غرفه خواهد بود.

۸-۱. ثبت نام از ناشرانی که دارای احکام قطعی محرومیت از نمایشگاه در سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، نمایشگاه های مجازی کتاب، هیات بدوی رسیدگی به تخلفات استان ها و هیات تجدید نظر معاونت امور فرهنگی هستند، امکان پذیر نیست.

۲. تخصیص غرفه در شکل فیزیکی

۱-۲. محاسبه تعداد عناوین متقاضیان بر اساس اطلاعات ثبت شده در خانه کتاب و ادبیات ایران و عناوین منتشر شده هر انتشارات طی دوره نمایشگاهی برای ناشران کتاب های عمومی، دانشگاهی، کودک و نوجوان و آموزشی بر اساس عناوین منتشر شده طی چهار سال منتهی به پایان زمان ثبت نام است و عناوین منتشر شده پیش از این دوره، در تخصیص مترائز غرفه مؤثر نخواهد بود.

تبصره ۱: برای ناشران کتاب های کمک درسی و کمک آموزشی و کنکوری (در تمامی مقاطع)، عناوین منتشر شده طی یک سال منتهی به پایان زمان ثبت نام ملاک قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: ناشران کتاب های الکترونیک: بر اساس عناوین منتشر شده طی دو سال منتهی به پایان زمان ثبت نام؛

۲-۲. در همه حوزه ها، حداقل ۱۵ عنوان از کتاب های منتشر شده (طی دوره کتاب های در بند فوق)، باید چاپ اول باشد.

تبصره ۵: امتیاز هر عنوان کتاب (چاپ اول یا تجدید چاپ) طی این دوره، فقط یک بار محاسبه می شود.

۳-۲. انتشار کتاب های زیر از مصادیق کتاب های دارای امتیاز برای تخصیص غرفه در نمایشگاه محسوب نمی شود:

الف. کتاب هایی که با حفظ محتوا و ظاهر یکسان، به صورت جداگانه توسط چند ناشر منتشر شده است؛

ب. کتاب های افست خارجی که صرفاً با درج شابک (با شابک ناشر اصلی) و یا اضافه کردن صفحه شناسنامه، در داخل کشور باز نشر شده باشد؛

ج. کتاب هایی که از نظر الزام ناشر به پرداخت حق التألیف و کسب اجازه از صاحب اثر، فاقد متولی خاص برای انتشار بوده و به لحاظ قانونی انتشار آنها برای همه ناشران بلامانع و آزاد باشد و باز نشر این کتاب ها در عمل تولید جدیدی در حوزه نشر محسوب نشود.

تبصره ۵: در مصادیق مورد اختلاف، مطابق نظر کمیته ناشران داخلی اقدام خواهد شد.

۴-۲. کتاب های الکترونیک و صورت های جدید کتاب (دیداری و شنیداری) نیز مشابه کتاب های چاپی، در شاخص های تعیین مترائز غرفه ناشران شرکت کننده لحاظ خواهد شد.

۵-۲. ملاک ثبت نام قطعی برای اختصاص غرفه در شکل فیزیکی یا حضور در شکل مجازی، ورود اطلاعات کامل و دقیق کتاب های «موجود و قابل عرضه» در نمایشگاه و دریافت تأییدیه و واريز وجه مربوط به هزینه غرفه (در شکل فیزیکی) است و صرف وجود برگه اعلام وصول کتاب، در تخصیص غرفه (بدون عرضه کتاب و ارائه آن در نمایشگاه) مؤثر نخواهد بود. کمیته ناشران داخلی و کارگروه نظارتی مربوط موظف اند به روش های مقتضی نسبت به راستی آزمایی و مطابقت عناوین اعلام شده در سامانه توسط ناشر با عناوین عرضه شده برای عرضه در نمایشگاه اقدام و موارد عدم مطابقت را به هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه اعلام کنند.

۶-۲. تخصیص غرفه به هر ناشر و تعیین مترائز آن در بخش های مختلف، بر اساس مترائز مفید سالن های در اختیار و شاخص هایی همچون تعداد عناوین، تعداد صفحات، کیفیت آثار از حیث محتوا، مرجع بودن (فرهنگنامه و دائرةالمعارف تألیفی)، نگارش (تألیف، ترجمه، گرد آوری، تصویرگری و ...) و همچنین توجه به ارزش های اسلامی و فرهنگی جامعه و آثار برگزیده در جشنواره های مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و نفیس بودن آثار (تألیفاتی که افزون بر محتوای متعالی، به لحاظ فیزیکی زیبا، باکیفیت و ماندگار است)، خواهد بود.

۷-۲. ناشران مجاز به واگذاری غرفه به غیر (در هر قالب و تحت هر عنوان) نیستند و مطابق مقررات و ضوابط با متخلفان برخورد خواهد شد.

۸-۲. عرضه و فروش کتب ناشرانی که به موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده اند، مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

۹-۲. تخصیص غرفه به متقاضیان و جانمایی در هریک از سالن های نمایشگاه، مطابق دستورالعمل مربوط خواهد بود.

۳. اعطای نمایندگی حضور در شکل فیزیکی

۱-۳. ناشری که شرایط ثبت نام را داشته باشد، می تواند حداکثر نمایندگی سه ناشر دیگر را اخذ نماید که می باید به صورت مشترک کار برگ مربوط به نمایندگی را تکمیل، ممهور و در هنگام ثبت نام در سامانه نمایشگاه ثبت کند.

تبصره ۵: چنانچه مجموع کتاب هایی که ناشر شرکت کننده در نمایشگاه به نمایندگی می پذیرد بیش از ۴۵ عنوان کتاب باشد تا سه متر مربع به مترائز غرفه ناشر نمایندگی پذیر افزوده خواهد شد.

۲-۳. ثبت مراتب دریافت و پذیرش نمایندگی در هنگام ثبت نام و تکمیل و ارائه فرم نمایندگی و درج اطلاعات کتب ناشر واگذار کننده نمایندگی در سامانه، الزامی است و نمایندگی های ثبت نشده در سامانه ملاک عمل قرار نمی گیرد.

۳-۳. ناشرانی که در نمایشگاه شرکت می‌کنند، فقط در صورت داشتن نمایندگی رسمی از ناشران غایب در نمایشگاه (که در سامانه ثبت شده باشد)، حق فروش کتاب آنها را دارند. هر ناشر غایب در نمایشگاه، می‌تواند فقط به یک انتشاراتی نمایندگی فروش کتاب های خود را واگذار نماید.

۳-۴. عرضه کتب سایر ناشران بدون داشتن نمایندگی مکتوب و رسمی (که صرفاً تا پایان مهلت ثبت نام در سامانه نمایشگاه ثبت شده باشد)، ممنوع است.

تبصره ۵: تشکل ها، نهادهای دولتی و تعاونی های نشر، فقط مجاز به دریافت نمایندگی و عرضه و فروش کتب ناشرانی هستند که در نمایشگاه حضور ندارند.

۳-۵. عرضه کتب ناشرانی که به موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، به صورت اعطای نمایندگی نیز مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

۳-۶. ناشرانی که خود در نمایشگاه شرکت کرده‌اند، نمی‌توانند به ناشر دیگری نمایندگی اعطا نمایند و اعطای نمایندگی در صورت حضور ناشر در نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود.

۳-۷. زمان اعطا و پذیرش نمایندگی از ناشران، صرفاً تا پایان مهلت ثبت نام و از طریق بارگذاری مدارک در سامانه نمایشگاه خواهد بود.

۴. مدارک مورد نیاز برای ثبت نام

مقتضیان موظفانند طبق جدول زمانی اعلام شده توسط ستاد نمایشگاه، نسبت به ثبت نام از طریق سایت اعلام شده و ارائه مدارک مورد نیاز به شرح زیر اقدام نمایند.

۴-۱. مدارک درخواست ثبت نام شامل:

- تکمیل اطلاعات درخواستی و فرم تقاضای ثبت نام؛
- بارگذاری پروانه نشر معتبر (دارای اعتبار حداقل تا پایان خردادماه ۱۴۰۲)؛
- اعلام مطالعه، پذیرش و قبول مجموعه ضوابط نمایشگاه (از جمله ضوابط حضور ناشران داخلی، ضوابط و مقررات فروش و دستورالعمل انضباطی مربوط و ...)
- تکمیل درخواست های مربوط؛ از جمله فرم مربوط به فعالیت های فرهنگی یا فرم مربوط به درخواست نیازهای رفاهی (در صورت تمایل)؛

۴-۲. مدارک هویتی کارکنان غرفه (در شکل فیزیکی):

- ارائه فایل عکس جدید ۳×۴ کارکنان به منظور صدور کارت عکس دار؛
- ارائه فایل اسکن کارت ملی کارکنان (مدیر غرفه، جانشین مدیر و کارکنان غرفه)؛
- تکمیل فرم صدور کارت شناسایی افراد مورد نظر برای حضور در غرفه؛

تبصره ۱: تنها مدیرمسئول هر انتشارات می‌تواند به عنوان مدیر غرفه معرفی شود و جانشین معرفی شده از سوی مدیرمسئول، نباید خود مدیرمسئول نشر دیگری باشد؛ مگر اینکه انتشارات متعلق به وی، به طور مستقل در نمایشگاه حضور نداشته باشد. همچنین هر شخص حقیقی، می‌تواند فقط جانشینی یک غرفه را بر عهده بگیرد.

تبصره ۲: تکمیل تمامی اطلاعات درخواستی، الزامی است و ثبت نام و حضور در نمایشگاه با مدارک ناقص، مقدور نیست.

تبصره ۳: در صورت ارائه هرگونه اطلاعات نادرست از سوی ناشران، تصمیم لازم طبق مقررات در هیئت رسیدگی به تخلفات اتخاذ و بر طبق آن اقدام خواهد شد.

تبصره ۴: تحویل غرفه به ناشران واجد شرایط، منوط به مطالعه و پذیرش کامل ضوابط نمایشگاه است.

۵. اجزا و بخش‌های کمیته ناشران داخلی در شکل فیزیکی

۵-۱. ناشران داخلی در نمایشگاه شامل بخش‌های زیر است:

الف. بخش ناشران کتاب‌های عمومی؛

ب. بخش ناشران کتاب‌های کودک و نوجوان؛

ج. بخش ناشران کتاب‌های دانشگاهی؛

د. بخش ناشران کتاب‌های آموزشی؛

ه. بخش ناشران الکترونیک.

مقتضایان حضور در هر بخش لازم است با توجه به نوع فعالیت خود، در هر یک از بخش‌های پیش گفته برای دریافت غرفه مستقل یا نمایندگی ثبت نام نمایند.

۵-۲. در صورت درخواست ثبت نام در چند حوزه توسط ناشرانی که در حوزه‌های مختلف نشر فعالیت می‌کنند، امکان برخورداری از غرفه مستقل در سایر بخش‌ها (حداکثر در دو حوزه)، مشروط به انتشار تعداد عناوین تخصصی لازم برای حضور در هر حوزه و وجود فضای کافی خواهد بود. شایان ذکر است، ناشر مجاز به عرضه هر عنوان کتاب در بیش از یک غرفه نیست و ضرورت دارد هر کتاب صرفاً در حوزه تخصصی مربوط عرضه شود.

تبصره: صرفاً ناشران کتاب‌های الکترونیک در بخش اختصاصی خود مجاز به عرضه آثار با موضوع‌های مختلف هستند.

۵-۳. در صورت فقدان فضای کافی برای تخصیص غرفه مستقل در چند حوزه، انتخاب اول ناشر به عنوان اولویت در نظر گرفته خواهد شد.

۴-۵. ناشران کتاب های آموزش زبان خارجی، کتاب های آموزشی و کمک آموزشی، کمک درسی و کنکور (در همه دوره ها و رده های سنی، آموزشی و تحصیلی)، باید در بخش ناشران آموزشی ثبت نام کنند و کتاب های این گروه از ناشران فقط در «بخش کتاب های آموزشی» نمایشگاه قابل عرضه است.

۵-۵. سالن های کتاب کودک و نوجوان در نمایشگاه صرفاً برای عرضه کتاب های «کودک و نوجوان» است و کتاب های مربوط به این رده سنی که مخاطب آن بزرگ سالان هستند، لازم است در بخش مربوط عرضه شود.

۶. ضوابط فعالیت در نمایشگاه

۱-۶. غرفه تخصیصی به هر ناشر، صرفاً برای عرضه و فروش کتاب های منتشر شده توسط آن ناشر است و نگهداری و نمایش و فروش کتاب های غیر مجاز و نیز عرضه کتاب های سایر ناشران، تخلف محسوب می شود و با بالاترین سطح مجازات پیش بینی شده در مقررات با متخلفان برخورد خواهد شد.

تبصره ۱: عرضه یا نگهداری کتاب های سایر ناشران در غرفه مستقل، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه، تعطیلی غرفه و حداقل یک سال محرومیت از حضور در دوره های بعدی نمایشگاه (به تشخیص هیئت رسیدگی به تخلفات) خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه و فروش کتاب های فاقد مجوز و کتبی که به صورت متقلبانه و غیر مجاز تکثیر و منتشر شده باشد، موجب تشدید مجازات پیش گفته و محرومیت از حضور در نمایشگاه تا سه دوره و رسیدگی به صلاحیت ناشر در مراجع قانونی (هیئت رسیدگی به تخلفات، هیئت انتظامی استان و ...) خواهد بود.

۲-۶. هر کتاب صرفاً در یک غرفه قابل عرضه است و کتاب هایی که با همکاری چند ناشر تولید و نام ناشر یا ناشران همکار در شناسنامه کتاب ها ذکر می شود، تنها در غرفه ناشری که شابک کتاب ها به او تعلق دارد، قابل عرضه است و در هر صورت نمایش و فروش هر کتاب در بیش از یک غرفه، مطلقاً ممنوع است.

تبصره: کتاب هایی که با یک عنوان و با نام و نشان یک پدید آورنده توسط چندین ناشر شابک دریافت و منتشر شده است، تنها مجاز به عرضه در غرفه اختصاصی آخرین ناشری است که برای آن اثر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز اعلام وصول دریافت کرده است. موارد اختلافی در ستاد نمایشگاه مورد رسیدگی و اتخاذ تصمیم واقع خواهد شد.

۳-۶. نمایش و فروش کتاب اُفست خارجی در نمایشگاه، در صورتی مجاز است که علاوه بر دارا بودن شناسنامه و مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ناشر اصلی یا نماینده رسمی وی، آن کتاب را در بخش ناشران خارجی نمایشگاه عرضه نکرده باشد.

تبصره: ضروری است ناشر هنگام ثبت نام و ورود اطلاعات، اُفست بودن کتب خود را در سامانه اعلام کند تا ضمن استعلام از کمیته ناشران خارجی، عدم عرضه این کتاب ها در بخش کتاب های احراز شود.

۴-۶. عرضه و فروش کالای غیر از کتاب در نمایشگاه مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم ها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی ممنوع است.

تبصره ۱: عرضه و فروش هر نوع محصول فرهنگی منضم به کتاب (نه کتاب منضم به محصول)، مشروط به درج مراتب در کتاب و ارتباط مستقیم آن با محتوای کتاب به تشخیص و تأیید کمیته ناشران داخلی، بلامانع است.

تبصره ۲: عرضه و فروش نقشه و پوستر علمی-آموزشی، مشروط به اینکه تولید خود ناشر باشد، بلامانع است.

تبصره ۳: عرضه و فروش لوح فشرده یا تجهیزات ذخیره اطلاعات و سایر محصولات مرتبط (دارای مجوز از مراجع قانونی) که مصداق کتاب الکترونیک باشد، در بخش ناشران الکترونیک بلامانع است.

تبصره ۴: شرکت کنندگان در بخش ناشران الکترونیک، صرفاً مجاز به عرضه محصولاتی هستند که از مصداق کتاب الکترونیک بوده و دارای برچسب هولوگرام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

۶-۵: انجام هرگونه تبلیغات غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان نامه به کتاب که مصداق کتاب سازی باشد در نمایشگاه ممنوع است و تشخیص آن با کمیته ناشران داخلی خواهد بود.

۶-۶: تمامی متقاضیان موظفاند پس از تأیید ثبت نام و (پرداخت هزینه غرفه در شکل فیزیکی) با مراجعه به درگاه نمایشگاه نسبت به به روزرسانی دقیق و نهایی قیمت و اطلاعات کتاب های قابل عرضه و فروش خود در نمایشگاه ظرف بازه زمانی اعلام شده اقدام کنند.

تبصره ۵: هر ناشر فقط برای یک بار مجاز به اصلاح و به روزرسانی اطلاعات کتاب های خود است و در صورت تغییر قیمت کتاب، الصاق برچسب حاوی قیمت جدید همراه با آرم انتشارات، الزامی است. همچنین قیمت کتاب های ناشرانی که در هر دو شکل فیزیکی و مجازی نمایشگاه شرکت می کنند بایستی یکسان باشد.

۶-۷: ناشران ملزم به تهیه و نگهداری فهرست کتاب های قابل عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج شده در سامانه ثبت نام) برای ارائه به ناظران هستند. این فهرست توسط مدیریت بخش مربوط کنترل و مهیور به مهر و امضای بخش خواهد شد.

۶-۸: هرگونه پیش فروش کتاب در محل غرفه ممنوع است.

۶-۹: عرضه و فروش کتاب هایی که بیش از ۴ سال از تاریخ انتشار آن گذشته است، ممنوع است.

۶-۱۰: چنانچه ناشری برای مدت معینی از فعالیت در نمایشگاه یا استفاده از تسهیلات آن محروم شود و به صورت مستقل یا با مشارکت و همکاری سایر غرفه ها (به هر نحو) اقدام به ادامه فعالیت کند، نسبت به تشدید مجازات ناشر متخلف و نیز غرفه ای که برای عرضه کتاب های ناشر متخلف همکاری کرده، اقدام خواهد شد.

۶-۱۱: ناشران شرکت کننده در هر دو شکل فیزیکی و مجازی نمایشگاه، کتاب های خود را با تخفیف 10 درصدی عرضه خواهند کرد.

۶-۱۲: ضرورت دارد عناوین کتاب های موجود در شکل فیزیکی در شکل مجازی نمایشگاه هم همواره دارای موجودی باشد مگر آنکه موجودی در بخش فیزیکی به اتمام رسیده باشد.

۶-۱۳: ناشران ملزم به رعایت تذکرات قانونی مسؤولین و ناظران مربوط و همکاری در امضای صورت جلسه نظارتی هستند.

۷. هزینه غرفه

۷-۱: ناشران پس از اعلام مترائ تخصصی غرفه ها، تمامی هزینه غرفه شکل فیزیکی را بر اساس جدول زیر در زمان تعیین شده به حسابی که از سوی ستاد نمایشگاه اعلام می شود، واریز می نمایند:

ردیف	شرح	هزینه به ازای هر مترمربع	ملاحظات
۱	تا ۶ متر مربع	1,000,000	
۲	۷ تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	1,500,000	
۳	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	2,250,000	
۴	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	3,550,000	
۵	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	5,000,000	
۶	از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	6,550,000	
۷	از ۲۰۱ مترمربع به بالا، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	8,400,000	
۸	(موارد خاص)	-	براساس تصمیم ستاد
۹	تا ۶ متر مربع	1,880,000	
۱۰	۷ تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	2,800,000	
۱۱	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	4,000,000	
۱۲	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	5,800,000	
۱۳	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	6,900,000	
۱۴	از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	9,400,000	
۱۵	از ۲۰۱ مترمربع به بالا به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	12,000,000	
۱۶	(موارد خاص)	-	براساس تصمیم ستاد

تبصره ۱: فهرست ناشران دولتی و خصوصی را دفتر توسعه کتاب و کتابخوانی تعیین خواهد کرد.

تبصره ۲: هزینه قابل پرداخت برای شکل مجازی نمایشگاه ۳ درصد از کل مبلغ فروش خالص ناشر خواهد بود.

تبصره ۳: ناشران خصوصی شهرستانی مشروط به نداشتن سابقه هرگونه تخلف و دریافت تذکر در دو دوره گذشته نمایشگاه تا سقف ۶ مترمربع، از ۵۰٪ تخفیف در قیمت پایه مندرج در جدول بهره‌مند می‌شوند. لازم به ذکر است درصد فروش مشمول تخفیف نخواهد بود.

۲-۷. به منظور مدیریت بهینه فضای مسقف نمایشگاهی، کمینه مترآژ غرفه برای اختصاص به ناشران، ۶ متر مربع و بیشینه مترآژ با توجه به اقتضای الزامات فنی و اجرایی و با موافقت ستاد نمایشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: سقف مترای هر یک از بخش‌های پنج گانه ناشران داخلی با توجه به مترای کلی در اختیار، توسط کمیته ناشران داخلی تعیین می‌شود. در موارد خاص که حجم فعالیت و تعداد عناوین ناشر اقتضا نماید، به تشخیص کمیته سقف مترای کتاب‌های قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲: یارانه خرید کتاب به صورت اعتباری بوده و صرفاً به خریداران شکل مجازی نمایشگاه اختصاص خواهد یافت.

۳-۷. کمیته ناشران داخلی قبل از واریز وجه غرفه‌های شکل فیزیکی اقدام به تخصیص و تحویل غرفه نخواهد کرد و عدم واریز وجه در موعد مقرر، به منزله انصراف از حضور در نمایشگاه تلقی می‌شود.

۴-۷. مهلت اعلام انصراف از ثبت نام و دریافت غرفه و عودت وجه واریزی تا ده روز پیش از شروع نمایشگاه است که در این صورت ۴۰ درصد از مبلغ پرداختی ناشر با توجه به هزینه‌های انجام شده از مبلغ پرداختی کسر و باقیمانده مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت اعلام انصراف از حضور در شکل فیزیکی نمایشگاه پس از مهلت یادشده یا عدم حضور در نمایشگاه، ناشر منصرف با رأی هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه حق ثبت نام و حضور در نمایشگاه تا مدت ۲ دوره را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه متقاضی تا ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به دریافت و آماده سازی غرفه اقدام نکند، کمیته ناشران داخلی مجاز به واگذاری غرفه به متقاضیان دیگر است و وجه پرداختی مسترد نخواهد شد.

تبصره ۳: انصراف ناشر در مهلت تعیین شده علاوه بر ثبت در سامانه نمایشگاه، باید به صورت مکتوب و درج دلیل یا دلایل آن و با مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات به کمیته ناشران داخلی اعلام شود.

۸. ضوابط مربوط به دستگاه کارت خوان و یارانه اعتباری خرید کتاب

۱-۸. نصب دستگاه کارت خوان به منظور سهولت خرید بازدید کنندگان الزامی است و غرفه داران موظف‌اند نسبت به پیگیری به موقع برای دریافت و نصب دستگاه کارت خوان و همچنین عودت سالم دستگاه اقدام نمایند.

تبصره ۱: استفاده از هر نوع دستگاه کارت خوان به جز دستگاه کارت خوان تحویلی از سوی بانک عامل نمایشگاه و استفاده از دستگاه کارت خوان سایر بانک‌ها، ممنوع است.

تبصره ۲: استفاده نکردن از دستگاه کارت خوان در غرفه مجاز نیست.

تبصره ۳: به منظور حفظ امنیت کارت‌های بانکی خریداران، می‌باید دستگاه‌های کارت خوان در موقعیتی قرار گیرد که امکان ورود رمز کارت توسط شخص خریدار فراهم باشد.

۲-۸. طبق اعلام و درخواست بانک عامل، تمامی ناشران حاضر در نمایشگاه جهت دریافت دستگاه کارت خوان ملزم به ارائه **کد مالیاتی** (به استناد قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان مصوب مجلس شورای اسلامی) می‌باشند.

۳-۸. ستاد نمایشگاه حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه، تمهیدات لازم برای نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های کارت خوان در تمامی سالن‌های مختلف تابعه را فراهم خواهد کرد و ناشران نیز موظف به اقدام برای دریافت دستگاه کارت خوان تا حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه هستند و تبعات هرگونه تأخیر بر عهده ناشر خواهد بود.

۴-۸. درج اطلاعات کامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت نام الزامی است. شماره حساب اعلام شده، باید به نام شخص مدیرمسئول و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد و ثبت اطلاعات حساب بانکی متعلق به اشخاص دیگر، مطلقاً ممنوع است و در موارد خاص مربوط به ناشران دارای شخصیت حقیقی، مطابق مستندات و تشخیص ستاد نمایشگاه اقدام خواهد شد.

تبصره: در مورد ناشران دارای شخصیت حقوقی، در صورت عدم وجود حساب بانکی به نام انتشارات، بر اساس شماره حساب اعلامی در مفاد وکالتنامه رسمی انتشارات اقدام خواهد شد. بدیهی است هر شخص حقیقی با کد ملی مربوط به خود نمی‌تواند بیش از یک وکالت برای ارائه در نمایشگاه دریافت کند.

۵-۸. درخواست بیش از یک دستگاه کارت‌خوان (متناسب با مترایز غرفه و فعالیت ناشر)، صرفاً از طریق ثبت در سامانه هنگام واریز وجه برای دریافت غرفه امکان پذیر است و پذیرش درخواست دستگاه کارت‌خوان در ایام برگزاری نمایشگاه، مشروط به امکان اقدام از سوی بانک عامل، واریز وجه مربوط به حساب اعلام شده و تأیید مدیر کمیته ناشران داخلی است.

۶-۸. هر نوع اقدام یا مشارکت و همکاری در سوء استفاده از یارانه خرید کتاب و موارد مغایر با اهداف فرهنگی تعیین شده در مقررات باشد، از جمله توافق برای خرید صوری کتاب و دریافت وجه بن اعتباری بدون فروش و تحویل کتاب و ... ممنوع و مستوجب اعمال حداکثر مجازات پیش بینی شده در دستور العمل رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۷-۸. انتقال و جابه‌جایی دستگاه کارت‌خوان به خارج از غرفه، مجاز نیست.

۹. ضوابط اجرایی فعالیت غرفه‌داران

۱-۹. رعایت حجاب و شئون اسلامی از سوی ناشران و عوامل ایشان در نمایشگاه الزامی است.

۲-۹. استفاده و نصب هرگونه پوستر یا تصاویری که محتوای آن مغایر با شئون و ارزش‌های اسلامی و موازین شرع باشد، ممنوع است.

۳-۹. ناشران ملزم به تحویل گرفتن غرفه تا ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه و چیدمان به موقع غرفه در زمان افتتاحیه نمایشگاه هستند.

۴-۹. حضور مدیر معرفی شده یا جانشین وی در غرفه، در ساعات کاری نمایشگاه الزامی است.

۵-۹. ساعت کار نمایشگاه برای بازدیدکنندگان و غرفه‌داران توسط ستاد نمایشگاه اعلام خواهد شد. حضور به موقع برای بازگشایی غرفه و تخلیه سالن‌ها در زمان پایان ساعت کار نمایشگاه، الزامی است. در صورت عدم حضور در زمان مقرر، مسؤولیت هرگونه خسارت و حوادث احتمالی بر عهده مسئول غرفه است.

۶-۹. ساعت انتقال کتاب در ایام برگزاری نمایشگاه همه روزه از ساعت هفت تا نه است و در زمان‌های قبل و بعد از ساعت تعیین شده از تردد خودروهای حمل کتاب جلوگیری خواهد شد.

۷-۹. ورود و خروج کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن‌ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

۸-۹. نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه‌داران در طول ساعات کار نمایشگاه، الزامی است. سقف میزان مجاز حضور افراد و صدور کارت، برای غرفه‌های ۶ متری **یک نفر** متصدی و برای غرفه‌های با مترایز بالاتر به تشخیص مدیر مسئول انتشارات و تأیید کمیته ناشران داخلی (در صورت لزوم) خواهد بود.

۹-۹. نگهداری، فروش و نمایش کتاب، مختص به فضای غرفه است و هرگونه تعرض به فضای خارج از غرفه (راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیر مجاز فضای نمایشگاهی (مازاد بر مترائز تخصیصی)، استفاده از دیوارهای جانبی بیرون از غرفه‌ها و دیوار سالن، برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در راهروهای سالن و ...) و ایجاد مزاحمت‌های صوتی برای غرفه‌های مجاور، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۹-۱۰. ساخت و ساز غیر مجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین هرگونه تجمع غرفه‌های هم‌جوار که برای دریافت آن‌ها به صورت جداگانه ثبت نام و درخواست شده، (حتی در صورت قرارگیری الفبایی در کنار یکدیگر) در هیچ شرایطی مجاز نیست.

۹-۱۱. به منظور یکسان سازی نما و کتیبه سر در غرفه‌ها، طرح‌های واحدی اجرا می‌شود و غرفه‌ها بر اساس نام و مشخصات متقاضی مندرج در پروانه نشر (بدون لحاظ پیشوندهایی نظیر موسسه، شرکت، نشر، انتشارات و ...) نام‌گذاری و جانمایی خواهند شد. بدیهی است هرگونه تغییر نام و استفاده از پسوند و پیشوندهایی که نام غرفه را مخدوش و ماهیت آن را به هر نحو تغییر دهد، ممنوع است و لازم است غرفه‌داران از نصب هرگونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.

۹-۱۲. هرگونه تغییر اطلاعات و مخدوش کردن تابلوهای اطلاع‌رسانی و راهنمای سالن‌ها و راهروها ممنوع است.

۹-۱۳. استعمال دخانیات در کلیه سالن‌های نمایشگاه اکیداً ممنوع است.

۹-۱۴. تهیه یک دستگاه کپسول اطفاء حریق (کپسول CO₂ یا آب و گاز) به ازای هر ۶ مترمربع غرفه، الزامی است.

۹-۱۵. هرگونه سیم کشی و اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و بدون هماهنگی با بخش‌های اجرایی و پشتیبانی و همچنین استفاده از هرگونه بخاری برقی، کتری برقی و استفاده از منابع روباز حرارتی و پخت و پز در غرفه‌ها و قرار دادن مواد قابل اشتعال و اضافی بر روی سیم‌های برق، نگهداری مایعات قابل اشتعال در سالن‌های نمایشگاه و نیز استقرار کتاب، تجهیزات و ضایعات در نزدیکی تابلوهای برق اکیداً ممنوع است. مسؤولیت بروز هرگونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز و جبران خسارات احتمالی، بر عهده مدیر غرفه خواهد بود.

۹-۱۶. حفظ و نگهداری تجهیزات و غرفه‌های تحویلی، بر عهده غرفه‌داران است. همچنین لازم است قفسه‌ها، تابلوها، تجهیزات و سایر عناصر غیرسازه‌ای در جای خود تثبیت شوند تا از سقوط احتمالی آنها جلوگیری شود. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت و استفاده ناصحیح، شرکت‌کنندگان موظف به جبران خسارت مطابق نظر ستاد نمایشگاه خواهند بود.

۹-۱۷. مسؤولیت حفاظت از وجه نقد و تمامی وسایل موجود در غرفه، بر عهده مسئول غرفه است.

۹-۱۸. نظافت داخل غرفه‌ها بر عهده غرفه‌داران است و شایسته است در حفظ نظافت کلی نمایشگاه و آراستگی غرفه خود کوشا باشند.

۹-۱۹. به منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی بصری نمایشگاه، ساخت غرفه در چهار چوب شرایط ذیل مجاز است:

- طرح ساخت غرفه‌های خودساز به همراه جزییات آن بایستی قبل از اجرا به تأیید ستاد برسد.
- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای غرفه‌های خودساز، سه متر و بدون تماس با سقف‌ها و دیوارها و با رعایت فاصله ایمن است؛
- ساخت غرفه‌های خودساز در دو طبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست؛
- در طراحی غرفه‌های خودساز، رعایت استانداردها و الزامات نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیوارهای موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع‌آوری ضایعات و پاک‌سازی به موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه، الزامی است؛
- ساخت غرفه‌های خودساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن و ...) در سالن‌های نمایشگاهی مجاز نیست.
- نصب و جانمایی کتیبه و شماره غرفه در غرفه‌های خودساز در مکان مناسب و قابل رؤیت الزامی است.

- حداکثر سطح قابل استفاده از دیواره برای نصب نمایشگر یا محتوای تبلیغی در دیواره بیرونی غرفه خودساز (تا ارتفاع مجاز سه متر) معادل ۳۰ درصد تعیین می‌شود و بیش از آن مستلزم کسب مجوز از ستاد نمایشگاه و پرداخت تعرفه است.
- طراحی و غرفه آرایشی غرفه‌های خود ساز باید متعارف باشد و فضای غیر قابل دسترس و خارج از دید ناظران نباید اجرا و ساخته شود.

۱۰. فعالیت‌های فرهنگی

- ۱-۱۰. انجام هرگونه فعالیت فرهنگی اعم از فعالیت‌های مرتبط با کتاب مانند جشن رونمایی و امضا، دعوت از نویسندگان و شخصیت‌ها، نشست‌ها و ... در داخل غرفه و بخش‌های مربوط منوط به اخذ مجوز از کمیته فعالیت‌های فرهنگی است.
- ۲-۱۰. لازم است مشخصات هر یک از برنامه‌ها شامل عنوان برنامه، نام سخنران یا مدعو، تاریخ، ساعت، برآورد تعداد شرکت‌کنندگان و محل اجرای برنامه، قبلاً در سامانه ثبت و به کمیته فعالیت‌های فرهنگی اعلام و ارائه شود.
- ۳-۱۰. رعایت کامل مقررات مربوط و جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای دیگران، انسداد مسیر و اخلال در نظم عمومی حاکم بر سالن، در طول مدت اجرای برنامه ضروری است.
- ۴-۱۰. مسؤولیت محتوای برنامه‌های داخل غرفه بر عهده برگزارکننده است و ستاد نمایشگاه مسؤولیتی در مورد محتوای برنامه‌ها و تخلفات احتمالی و پاسخگویی در قبال دستگاه‌های نظارتی ندارد و برگزارکننده شخصاً مسؤول و پاسخگو خواهد بود.
- ۵-۱۰. برای انجام هماهنگی و دریافت مجوز اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در سالن‌های تحت نظر کمیته مربوط ضرورت دارد ناشران درخواست خود را طبق جدول زمانی اعلام شده در سامانه ثبت و به کمیته کتاب‌های ارسال کنند. این کمیته به تناسب اهداف، برنامه‌ها و امکانات خود، در خصوص تقاضای رسیده اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

۱۱. تبلیغات

- ۱-۱۱. فضای تبلیغاتی غرفه‌داران صرفاً محدود به داخل غرفه خود است و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزئین غرفه خود اقدام کنند. (ارتفاع غرفه در اختیار غرفه‌داران، حداکثر سه متر است).
- ۲-۱۱. انجام هرگونه تبلیغات در خارج از غرفه (درون و بیرون سالن‌های نمایشگاهی)، صرفاً منوط به کسب مجوز است و در صورت مشاهده تبلیغ غیر مجاز، از انجام آن جلوگیری خواهد شد. غرفه‌دارانی که تمایل به انجام فعالیت‌های تبلیغی دارند، لازم است از طریق مجری طرف قرارداد با ستاد نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۳-۱۱. توزیع تراکت، ساک دستی آرم‌دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده، جورچین، کارت پستال و بازی‌های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه بنر، بالن، بروشور، برچسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، صرفاً با اخذ مجوز از ستاد نمایشگاه امکان پذیر است.
- ۴-۱۱. تبلیغ وبگاه یا برنامه‌های کاربردی (اپلیکیشن‌ها) عرضه کتاب در درون غرفه، تنها برای ناشرانی مجاز است که محتوای وبگاه یا برنامه کاربردی ناظر به کتاب‌های منتشر شده همان ناشر باشد.

۱۱-۵. نصب استند های تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان، ممنوع است.

۱۲. تخلفات

ارتکاب هر یک از موارد زیر در بخش ناشران داخلی نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود و مراتب در «هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه»، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت:

۱۲-۱. واگذاری و اجاره غرفه به غیر به هر شکل؛

۱۲-۲. پیش فروش کتاب؛

۱۲-۳. ارائه کتاب های ذیل در نمایشگاه:

الف. کتاب های فاقد مجوز و اعلام وصول از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛

ب. کتاب های بدون شناسنامه؛

ج. کتاب های سایر ناشران؛

د. کتاب های غیر مرتبط با موضوع سالن برخلاف موارد مصرح در این شیوه نامه؛

ه. کتاب های افسست برخلاف موارد مشخص شده؛

و. کتاب هایی که به صورت متقلبانه و غیر مجاز تکثیر و منتشر شده باشد؛

ز. کتاب هایی که بیش از ۴ سال از تاریخ انتشار آن ها گذشته است؛

ح. کتاب های ناشرانی که به موجب رأی هیئت رسیدگی به تخلفات از حضور در نمایشگاه محروم شده‌اند.

۱۲-۴. نمایش و فروش وسایل غیر از کتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم ها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی؛

۱۲-۵. تبلیغ غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان نامه به کتاب در نمایشگاه که مصداق کتابسازی باشد؛

۱۲-۶. عدم تهیه و نگهداری فهرست کتب قابل عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج شده در سامانه ثبت نام) برای ارائه به ناظران؛

۱۲-۷. عدم انطباق کلی عناوین کتاب های موجود در غرفه با فهرست اعلام شده در سامانه و عدم ارائه کتاب هایی که ناشر عرضه آنها را در سامانه ثبت نام اعلام کرده است؛

۱۲-۸. عدم به روزرسانی اطلاعات کتاب های قابل عرضه در سامانه نمایشگاه، ارائه اطلاعات غیر واقعی، نادرست و ناقص در اسناد ثبت نام؛

۱۲-۹. عدم رعایت حجاب و شئون اسلامی توسط کارکنان غرفه؛

۱۲-۱۰. عدم رعایت موارد ایمنی مندرج در ضوابط و یا تجهیز غرفه به کپسول اطفای حریق؛

۱۲-۱۱. تأخیر در بازگشایی و تعجیل در تعطیلی غرفه؛

۱۲-۱۲. اجرای فعالیت فرهنگی بدون هماهنگی با مراجع تعیین شده؛

۱۲-۱۳. برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه بندان در راهرو های سالن و ...).

۱۲-۱۴. تبلیغات غیر مجاز، گمراه کننده و خارج از ضوابط تعیین شده؛

۱۲-۱۵. ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه های مجاور؛

۱۲-۱۶. عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیر مسئول در داخل غرفه؛

۱۲-۱۷. عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه ها؛

۱۲-۱۸. تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه های جانبی، راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه ها) و نیز تصرف غیر مجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر مترائ تخصصی؛

۱۲-۱۹. ساخت و ساز غیر مجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین تجمع غرفه های هم جوار و مستقل؛

۱۲-۲۰. عدم رعایت تذکرات قانونی از سوی مسؤولین و ناظران مربوط و عدم همکاری در امضای صورت جلسه نظارتی؛

۱۲-۲۱. تحویل نگرفتن غرفه تا دو روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه و یا عدم چیدمان به موقع غرفه در زمان بازگشایی و افتتاح نمایشگاه و نیز عدم حضور در نمایشگاه و انصراف برخلاف ضوابط مربوط؛

۱۲-۲۲. استنکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت های رسیدگی به تخلفات؛

۱۲-۲۳. عدم رعایت ضوابط بهداشتی؛

۱۲-۲۴. عدم رعایت دستورالعملها و ضوابط حضور ناشران در نمایشگاه.

۱۲-۲۵. رسیدگی و برخورد با هرگونه تخلف که در این آیین نامه پیش بینی نشده است به تشخیص ستاد نمایشگاه خواهد بود.

۱۳. مقررات فروش در شکل مجازی

۱-۱۳. در نمایشگاه سی و چهارم صرفاً آثاری اجازه فروش دارند که از حیث زمانی شرایط لازم در تبصره ۳ بند یک را احراز نموده و دارای مجوز از معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند.

۲-۱۳. میزان حمایت از هزینه های پستی از سوی معاونت فرهنگی تعیین و ابلاغ خواهد شد و ناشران به منظور بهره‌مندی از خدمات ویژه «سامانه پست کتاب» می‌بایست در این سامانه عضو شوند.

تبصره: ارسال کتاب برای خریدار رایگان است و خریدار هیچ هزینه‌ای غیر از بهای کتاب پرداخت نخواهد کرد.

۳-۱۳. ضرورت دارد هر ناشر برای اداره پندل فروش خود و پاسخگویی به مخاطبان و تماس گیرندگان، متناسب با تعداد کتاب هایی که عرضه نموده است، به صورت برخط از یک یا چند متصدی استفاده کند. ساعت پاسخگویی در ضوابط اجرایی تعیین شده است.

تبصره: ثبت اطلاعات حداقل یک نفر به عنوان متصدی پندل و فرد پاسخگو (غیرمشترک با غرفه دار شکل فیزیکی) در فرم مربوطه الزامی است.

۴-۱۳. ناشران ملزم‌اند نشانی دقیق، کد پستی و کد اقتصادی خود را در تمام مراحل در سامانه های مرتبط درج نمایند.

۵-۱۳. تکمیل فرم های مربوطه، به ویژه فرم مربوط به اطلاعات حساب بانکی ناشر الزامی است.

۱۴. امور مالی در شکل مجازی

۱-۱۴. مبالغ مربوط به فروش کتاب در شکل مجازی نمایشگاه کتاب به طور متمرکز و از طریق درگاه پرداخت اینترنتی، به حساب بانکی خانه کتاب و ادبیات ایران واریز خواهد شد.

۲-۱۴. از آنجاکه ارسال کتاب های فروخته شده به عهده ناشران شرکت کننده در نمایشگاه است، مطالبات ناشران تنها پس از تعیین تکلیف تمام خریدهای انجام شده از ناشر و اطمینان از وصول کتاب به دست خریدار، به حساب ناشر واریز خواهد شد.

تبصره ۱: ضروری است نام صاحب حساب با نام مدیرمسئول انتشارات یکسان باشد، در غیر این صورت ارائه وکالت‌نامه رسمی ضرورت دارد.

تبصره ۲: زمان پیش بینی شده برای فرآیند صحت سنجی فروش، حداقل ۱۵ روز کاری از زمان اتمام نمایشگاه در نظر گرفته شده و چنانچه در طی زمان مقرر، شکایتی از سوی خریداران نسبت به ناشر واصل نشود، مراتب به‌عنوان تأیید فرآیند صحت سنجی تلقی می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت وصول هرگونه شکایت از ناشر توسط خریداران، پس از بررسی و احراز تخلف ناشر، مبلغ معادل مورد شکایت، از رقم مطالبات ناشر کسر و مانده رقم به حساب ناشر واریز می‌شود.

۱۵. ضوابط اجرایی فروش مجازی

۱-۱۵. ثبت سفارش در سامانه فروش نمایشگاه، به صورت ۲۴ ساعته است و ساعت تحویل و ارسال بسته‌ها به شرکت پست (از طریق سامانه پست کتاب) نیز از ساعت ۸ تا ۱۴ خواهد بود.

۲-۱۵. ناشران و متصدیان پنل فروش، بایستی هم‌روزه از ساعت ۹ تا ۱۸ پاسخگوی ستاد نمایشگاه و خریداران باشند.

۳-۱۵. مسئولیت تحویل کتاب برابر فاکتور فروش به عهده ناشر است و ناشر موظف به نگهداری اوراق فروش، پست یا رسید مرسولات تا تسویه حساب کامل نزد خود است تا در صورت لزوم به ستاد نمایشگاه ارائه نماید.

۴-۱۵. بسته بندی مناسب و ارسال کتاب‌ها مطابق سفارش‌های ثبت شده در سامانه نمایشگاه به عهده ناشر است.

تبصره ۱: ناشر موظف است سفارش‌های دریافتی را حداکثر تا یک روز کاری بعد ثبت و به شرکت پست تحویل دهد.

تبصره ۲: ناشران شرکت کننده در شکل مجازی نمایشگاه موظف به ارسال کتاب از طریق «**سامانه پست کتاب**»، می‌باشند و ضروری است تمامی کتاب‌های فروخته شده **صرفاً** از همین طریق ارسال شود.

۵-۱۵. فروش کتاب‌های مجموعه‌ای، به صورت تک جلدی یا دوره‌ای با شابک‌های مخصوص خود و مطابق شناسنامه کتاب رعایت دستورالعمل فروش امکان پذیر است.

۶-۱۵. ناشر ملزم به عرضه کتاب، بر اساس موجودی اعلام شده هنگام ثبت نام در سامانه نمایشگاه است. اعلام غیر واقعی موجودی از سوی ناشر از مصادیق تخلف محسوب می‌شود.

۷-۱۵. کتاب‌هایی که توسط دو یا چند ناشر به صورت مشارکتی منتشر شده‌اند، تنها در پنل ناشری قابل فروش است که صاحب شابک کتاب است.

۸-۱۵. لغو سفارش خریدار به هر شکل و دلیلی ممنوع است. در صورتی که کتاب در سایت موجود باشد و خریدار آن را سفارش داده و وجه آن را نیز پرداخت کرده باشد، ناشر ملزم به ارسال آن است؛ بنابراین ناشر باید تعداد موجودی کتاب‌های خود را در پنل فروش نمایشگاه به‌روز نگه دارد.

۹-۱۵. هرگونه توافق شفاهی، تبادل مالی، اجبار خریدار برای خرید و دریافت حضوری و تحمیل شرایط خارج از این آیین نامه میان ناشر و خریدار، در خصوص کتاب‌های عرضه شده در شکل مجازی نمایشگاه ممنوع است و تخلف محسوب می‌شود.

۱۰-۱۵. ارسال کتاب مغایر با مشخصات کتاب مندرج در فاکتور صادره، تخلف محسوب شده و موضوع از طریق هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه رسیدگی خواهد شد.

۱۱-۱۵. با عنایت به لزوم اهتمام کافی در رعایت حفظ حرمت مصحف شریف و کتاب‌های قرآنی، ضروری است دقت لازم در بسته بندی و ارسال این آثار به عمل آید.

۱۲-۱۵. فاکتور اصلی همان فاکتور صادرشده در سامانه است که پس از نهایی شدن خرید، در سه نسخه با اعتبار واحد برای ناشر، خریدار و ستاد نمایشگاه، ایجاد خواهد شد. ناشر موظف است فاکتور خریدار را پرینت گرفته، پس از ثبت مهر انتشارات به همراه کتاب برای خریدار ارسال نماید. بدیهی است در صورتی که فاکتور خریدار ارسال نشود و خریدار مطالبه فاکتور نماید، ناشر ملزم است با هزینه شخصی نسبت به ارسال آن برای خریدار اقدام نماید.

۱۳-۱۵. در صورتی که کتابی به دلایل مختلف از جمله مشکلات فنی، معیوب بودن، مغایرت محتوا، مغایرت عنوان، مغایرت ناشر، مستعمل بودن (دست دوم)، عدم تطابق قیمت کتاب با سامانه و نبود فاکتور، توسط خریدار مرجوع شود، ناشر موظف به جایگزینی آن با نسخه سالم است؛ در غیر این صورت تخلف محسوب خواهد شد.

۱۴-۱۵. تنها لوح فشرده و وسایل منضم و مرتبط با همان کتاب، قابل ارائه در نمایشگاه است.

۱۵-۱۵. در صورت عدم رعایت ضوابط اعلام شده و ارتکاب هرگونه تخلف، مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه طرح و در مورد آن تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۶-۱۵. در حالت بروز هرگونه موارد پیش‌بینی نشده که در این آیین نامه مطرح نشده است، مراتب توسط ستاد نمایشگاه رسیدگی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۶. مصادیق تخلفات فروش

انجام هر یک از موارد زیر تخلف محسوب می‌شود:

۱-۱۶. واگذاری پنل فروش به دیگری.

۲-۱۶. اعلام موجودی کتاب بیشتر از موجودی در دسترس و قابل فروش.

۳-۱۶. ارسال کد مرسوله بدون داشتن موجودی کتاب به خریدار و هرگونه ارتباط مالی با خریدار خارج از سامانه فروش (طبق بند ۹ ضوابط اجرایی).

تذکره: نظر به اهمیت این موضوع و اختلالی که در روند برگزاری نمایشگاه ایجاد می‌کند ستاد می‌تواند بدون طی مراحل هیئت رسیدگی به تخلفات نسبت به اعمال تصمیمات زیر تا حصول نتیجه بررسی هیئت تخلفات اقدام نماید:

الف) بستن پنل کاربری در صورت سه نوبت تکرار تخلف.

ب) جریمه دو تا چهار برابر مبلغ کتاب ارسال نشده.

ج) حذف از لیست ناشران مجاز برای شرکت در نوبت بعدی نمایشگاه فیزیکی و مجازی، مستقلاً یا به شکل نمایندگی

۴-۱۶. ارسال هرگونه کالا غیر از کتاب‌های مندرج در فاکتور در بسته‌های ارسالی.

۵-۱۶. پاسخگو نبودن متصدی پنل به ستاد و خریداران در ساعات مقرر.

۶-۱۶. ارسال نکردن فاکتور ممهور ناشر با کتاب‌های ارسالی به خریدار.

۷-۱۶. ارسال کتاب خارج از سامانه پست کتاب.

۸-۱۶. ارسال نشدن کتاب‌های فروخته شده در زمان مقرر (یک روز کاری پس از خرید).

۹-۱۶. ارسال کتاب های آسیب دیده و دست دوم به نحوی که خریدار نپذیرد (مشروط به احراز در هیئت بررسی تخلفات).

۱۰-۱۶. فروش کتاب غیر اصل (کتابی که بدون اجازه ناشر اصلی انتشار یافته یا خارج از مبادی صنعت نشر و به صورت غیر مجاز تولید و چاپ شده باشد یا با اثر اصلی مغایرت داشته باشد). همچنین اگر در عنوان یا تصاویر آثار نمایش داده شده، نام و نشان ناشر اصلی درج شده باشد ولی کتاب فروخته شده با نمونه اصلی مغایر باشد، کتاب مورد نظر «غیر اصل» شناخته شده و فروش آن در نمایشگاه تخلف محسوب می شود.

۱۱-۱۶. هرگونه توافق شفاهی، تبادل مالی، اجبار خریدار برای خرید و دریافت حضوری و تحمیل شرایط خارج از این آیین نامه میان ناشر و خریدار در خصوص کتابهای عرضه شده در شکل مجازی نمایشگاه ممنوع است و تخلف محسوب می شود.

۱۲-۱۶. رسیدگی و برخورد با هرگونه تخلف که در این شیوه نامه پیش بینی نشده است به تشخیص ستاد نمایشگاه خواهد بود.

این ضوابط در ۱۶ بند ۱۴۴ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ ۱۱/۲۴/۱۴۰۱ به تأیید «رئیس نمایشگاه و معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» رسیده و از همان تاریخ قابل اجرا است.